***ОГЭ-2018***

**ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ОГЭ ИЗ ППЭ В РЦОИ**

***(ПО КАЖДОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ МАТЕРИЛЫ ФОРМИРУЮТСЯ ОТДЕЛЬНО)***

**Уполномоченный представитель ГЭК сдает в РЦОИ:**

1. **Экзаменационные материалы:**

возвратные доставочные пакеты с Бланками ответов №1 и Бланками ответов №2 (в том числе дополнительными бланками ответов № 2);

неиспользованные индивидуальные комплекты ЭМ;

некомплектные, испорченные экзаменационные материалы или экзаменационные материалы с нарушенной упаковкой;

пакеты с использованными КИМ, пакеты с файлами, в том числе с CD-дисками (аудирование: русский язык, иностранные языки; заданий для практической части по информатике и ИКТ; модуля по информатике, полученного в РЦОИ).

1. **Пакет документов ППЭ (при приеме вкладываются в один файл):**

**форма ППЭ-14-01** «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

**форма ППЭ-13-МАШ** «Сводная ведомость учёта участников ОГЭ и использованных ЭМ в ППЭ»;

**форма ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами (если есть);

**форма ППЭ-02, форма ППЭ-03** «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА», «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА» (если есть);

**служебные записки;**

**формы ППЭ-21** «Акт удаления участника ГИА-9», **ППЭ-22 «**Акт о досрочном завершении экзамена»;

**форма ППЭ-10** «Отчет уполномоченных представителей ГЭК о проведении ОГЭ в ППЭ»;

**форма ППЭ-18** «Акт о результатах общественного контроля проведения ОГЭ в ППЭ» (вкладываются все в один файл);

**Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2.**

**3. Формы ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3 и CD-диски с модулем (**полученные в РЦОИ) при проведении экзамена по информатике и ИКТ вкладываются в один отдельный файл (конверт).

1. **Пакет руководителя (подшить строго в указанном порядке в бумажный скоросшиватель, без файлов):**

форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ОГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

формы ППЭ-07 «Список организаторов по аудиториям»;

форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»;

форма ППЭ-05-02У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории для устного ответа на экзамене по иностранным языкам» (если есть);

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» (если есть).

Форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ к экзамену».

1. **Дополнительные материалы.**

иностранный язык – флеш-носитель с записями ответов участников устной части экзамена;

информатика и ИКТ– флеш-носитель с записями ответов участников на практическую часть экзамена.

**Сбор материалов экзамена по иностранным языкам**

Прием и передача материалов по иностранным языкам происходит следующим образом:

Формы ППЭ-13-01, ППЭ-14-01 заполняются с учетом письменной части и устной части экзамена.

Количество индивидуальных комплектов, бланков ответов участников ГИА вписываются **СУММАРНО** *(ИК письменной части + ИК устной части; бланки ответов письменной части + бланки ответов устной части).*

Формы ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в **аудитории для устного ответа**» сдаются ОТДЕЛЬНО вместе с флеш-носителем с записями ответов участников ГИА (1 флеш-носитель от ППЭ).

1. **Черновики**.

**Остается на хранение в ППЭ (хранение в ППЭ до 31 августа):**

– формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;

– формы ППЭ 06-01 «Список участников ОГЭ образовательного учреждения»;

– форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

– форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО»;

– ведомость по проведению инструктажа по технике безопасности (физика и информатика и ИКТ).

***Все информация, сохраненная на компьютере руководителя ППЭ в ППЭ хранится на компьютере в течение срока обработки экзамена в РЦОИ.***