

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО
СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Пенза
2019

Нормативно-правовые документы



Реализация Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации **от 12.12.2013** во исполнение пунктов «б» и «в» перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству **от 17.11.2013 № 2699**

Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины Информационной безопасности Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от **31.08.2013 № 755** «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

**Письмо Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки (Рособрнадзор) от
24.09.2019 № 10-888**

- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2019/20 учебном году;
- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году;
- сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году;
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году;
- методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2019/20 учебном году;
- методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году;
- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году.

Все документы размещены на сайте

<http://ege.edu/ru> в подразделе «Итоговое сочинение (изложение)».

**Приказ Министерства образования Пензенской области
«Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения
(изложения) в Пензенской области как условия допуска к
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования и определении мест регистрации на участие
в итоговом сочинении (изложении) для выпускников
прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования, в
Пензенской области» от 02.12.2014 № 503/01-07
(с изменениями на 03.12.2015)**

**Итоговое сочинение (изложение)
как условие допуска к государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования (далее – ГИА)
проводится для**

обучающихся XI (XII) классов, экстернов

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (лица со справкой об обучении).

Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Места регистрации на итоговое сочинение (изложение)

Для участия в итоговом сочинении (изложении) все участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных **не позднее чем за две недели** до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений, поданных в образовательных организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстернов – в образовательные организации по выбору.

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья **(ОВЗ)** при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) **предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)**, а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.**

Регистрация **выпускников прошлых лет и обучающихся СПО**, для участия по их желанию, в итоговом сочинении проводится **в органах местного самоуправления (ОМСУ).**

Регистрация **лиц со справкой об обучении** для участия, по их желанию, в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица

предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, лица со справкой об обучении самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА, которую указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов: паспорт и документ об образовании или заверенную копию документа об образовании.

Обучающиеся СПО – паспорт и справку из образовательной организации об освоении образовательных программ среднего общего образования или завершении освоения программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Другие категории участников подают оригинал (копию) иностранного документа об образовании, которые предъявляются с заверенным переводом с иностранного языка.

Заявления подаются участниками лично или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенности.



**Образец заявления на участие в итоговом
сочинении (изложении)
выпускника текущего года, экстерна**

Руководителю образовательной
организации

(от)

заявление.

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

 .

 .

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

 Номер

Пол:

 мужской

 женский,

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении

изложении

письменно

устно

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (а).

Подпись заявителя _____/_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заявление принял _____/_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный

--	--	--

номер

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия) (номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие в _____
(наименование образовательной организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование образовательной организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

Руководителю органа управления образованием

(OT) _____

заявление.

[illegible]

фамилия			
---------	--	--	--

[illegible]

УМЯ

[illegible]

отчество

Дата рождения: . .

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия				
-------	--	--	--	--

[illegible]

Пол: ☐ мужской ☐ женский,

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

☐ в первую среду декабря;

☐ в первую среду февраля;

☐ в первую рабочую среду мая

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

☐

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (а).

Подпись заявителя _____/_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заявление принял _____/_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный

--	--	--

номер

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия) (номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие в ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ г.

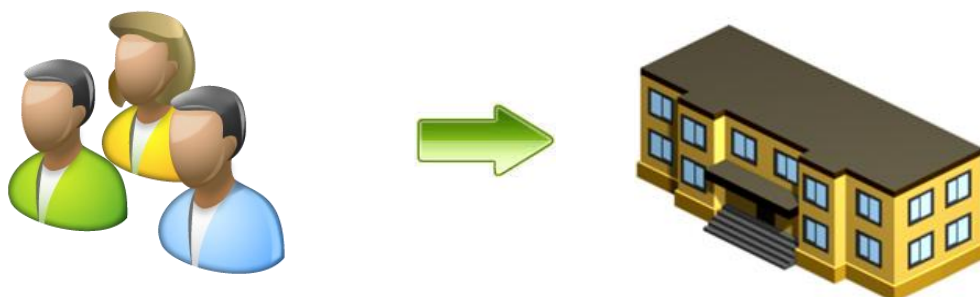
Подпись

Расшифровка подписи

Места проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

По решению Министерства образования Пензенской области места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.



Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)

Даты проведения едины для всех субъектов РФ.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, в первую среду февраля и первую рабочую среду мая (04.12.2019 г., 05.02.2020 г., 06.05.2020 г.).

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) – **3 часа 55 минут (235 минут)**.

Продолжительность проведения сочинения (изложения) **увеличивается на 1,5 часа** для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как **допуск к ГИА – бессрочно**.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них действующего итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.



Сбор данных

Сведения, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения):

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения).

Сведения предоставляют органы местного самоуправления (ОМСУ) и образовательные организации (ОО).

Сведения вносит РЦОИ в РИС **не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).**



Формирование Комиссий ОО

Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) **руководитель ОО** приказом формирует составы комиссий:

а) *Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)*, которая осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным Министерством образования Пензенской области;

предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном Министерством образования Пензенской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а

также, если соответствующее решение было принято Министерством образования Пензенской области, – об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность;

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

б) *Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)*, которая осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерством образования Пензенской области.

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

Печать бланков

Комплект участника содержит **бланк регистрации и один двусторонний бланк записи**. При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участник может продолжить записи на **дополнительном** бланке записи, выдаваемым членом комиссии по запросу участника в случае, когда на основном бланке записи (включая его оборотную сторону) не осталось места.

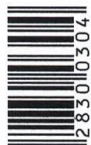
Печать бланков с использованием специализированного программного обеспечения обеспечивает РЦОИ.

Из РЦОИ бланки доставляются в ОМСУ/ОО.

Выдача бланков, изготовленных по бумажной технологии, осуществляется РЦОИ не ранее чем за 5 дней до проведения итогового сочинения лично прибывшему в РЦОИ ответственному из числа членов комиссии за получение, а также за передачу материалов итогового сочинения (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и приказ руководителя по ОО или ОМСУ о назначении ответственного).

Из ОМСУ бланки доставляются в ОО (место проведения) **не позднее, чем за день до проведения** итогового сочинения.





Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	2305524445	

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 x v | L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

[illegible]

- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

<i>Заполняется ответственным</i>									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
<div style="text-align: center;">1 2</div> Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<div style="text-align: center;">Критерии 1 2 3 4 5</div> Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>									
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет								<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div> Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/>		В устной форме <input type="checkbox"/>		<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div> Подпись ответственного строго внутри окошка					
Не закончил <input type="checkbox"/>									
Резерв - 1 <div style="border: 1px dotted black; width: 100px; height: 30px; display: flex; justify-content: space-around;"><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				Резерв - 2 <div style="border: 1px dotted black; width: 100px; height: 30px; display: flex; justify-content: space-around;"><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□

ФИО
участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

2305524445

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Blank lined area for writing.

При недостатке места для записи попросите бланк записи.



2



ОБОРОТНАЯ СТОРОНА БЛАНКА ЗАПИСИ 1

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ФИО участника	<input type="text"/>	Номер темы	<input type="text"/>
---------------	----------------------	------------	----------------------

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ЗАПИСИ

Blank lined area for writing.

При недостатке места для записи попросите бланк записи.



Порядок передачи комплектов тем итогового сочинения

За 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени темы итогового сочинения размещаются на федеральных Интернет-ресурсах ege.edu.ru, topic.ege.edu.ru, и rustest.ru. Размещение комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов РФ к часовым поясам. В случае возникновения нештатных ситуаций по запросу специалиста Министерства образования Пензенской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), ФГБУ «ФЦТ» обеспечивает направление комплекта тем итогового сочинения на электронный адрес специалиста Министерства образования Пензенской области для публикации на региональных образовательных Интернет-ресурсах Министерства образования Пензенской области.

Порядок передачи текстов итогового изложения

Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ за 3 календарных дня. Выдача текстов итогового изложения, изготовленных по бумажной технологии осуществляется РЦОИ в день проведения итогового изложения лично прибывшему в РЦОИ ответственному из числа членов комиссии за получение, а также за передачу материалов итогового изложения (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и приказ руководителя по ОО или ОМСУ о назначении ответственного). Ответственный из числа членов комиссии получает тексты для изложений и обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче. Тексты для изложения доставляются в образовательные организации и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

Проверка итогового сочинения (изложения)

По окончании итогового сочинения (изложения) бланки участников передаются членами Комиссии руководителю ОО, который передает их техническому специалисту для копирования.

Проверка работ (копии бланков записи) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания осуществляется экспертами Комиссии ОО по проверке.

Результаты проверки вносятся экспертами в копии бланков регистрации.

Ответственный специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ для последующей обработки и хранения.



Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

Сканирование оригиналов бланков с внесенными результатами проверки проводится в РЦОИ.

Обработка полученных изображений бланков осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

После обработки сведения о результатах вносятся в РИС, а затем в ФИС ГИА.



Доступ к бланкам итогового сочинения (изложения)

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

Участники получают доступ к изображениям бланков посредством сайта <http://check.ege.edu.ru>.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через [ФИС ГИА и Приема](#).

