

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования



Технологическое сопровождение апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций

Егорова Юлия Станиславовна,
к.п.н., директор ФГБУ «Федеральной центр тестирования».



Количество регионов	63
Количество участников	7 235
Количество ППА	397
Количество ППА в регионах	1-27



РОСОБРНАДЗОР

Дата проведения	Предмет	КОЛ-ВО УЧАСТНИКОВ по предметам	КОЛ-ВО ППА по предметам
25.10.2021	Обществознание	1368	285
26.10.2021	Литература	2426	326
27.10.2021	Биология	2128	324
28.10.2021	История	1313	278

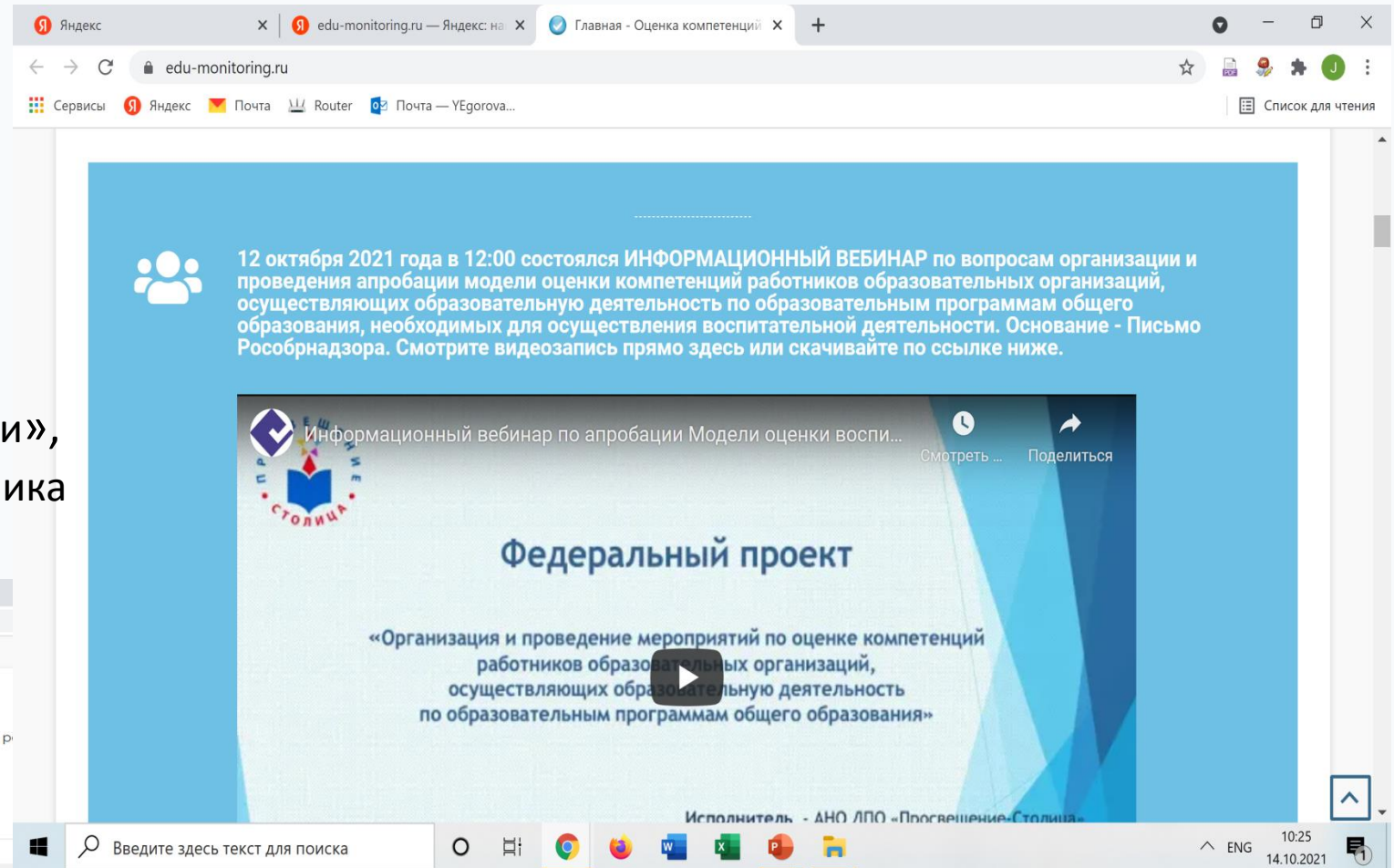
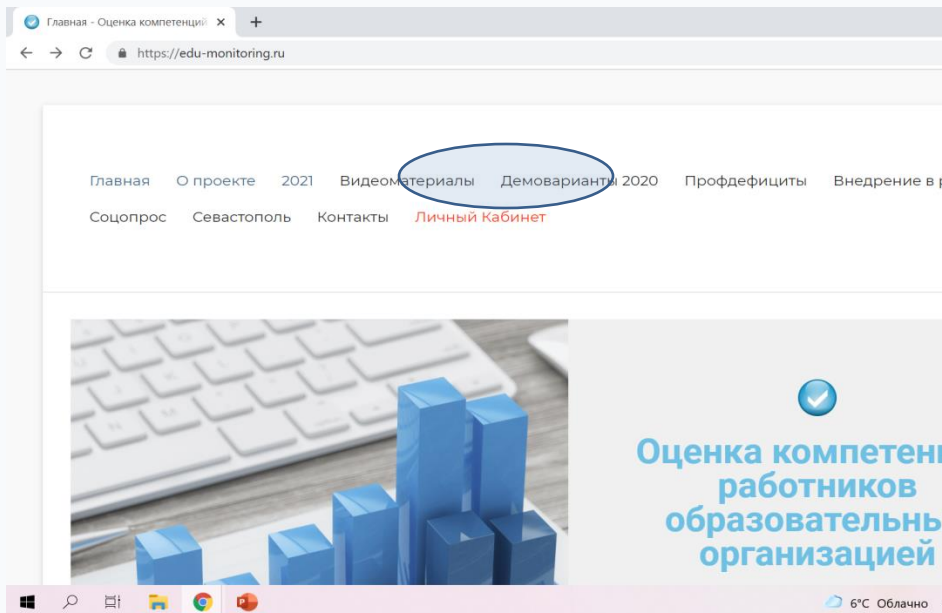


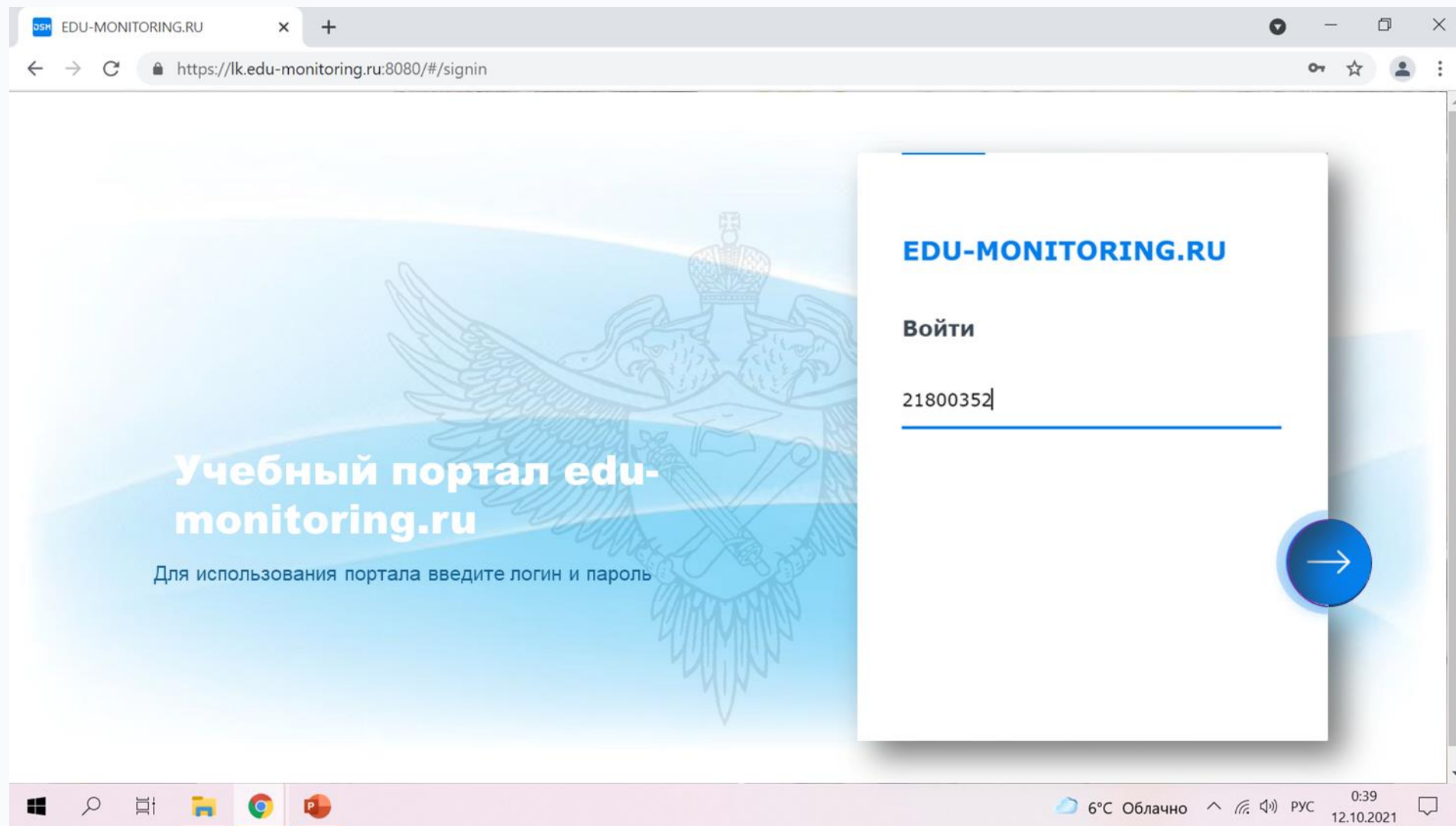
Верификация	26-29.10.2021
Обработка вееров	28-01.11.2021
Выдача результатов	03.11.2021

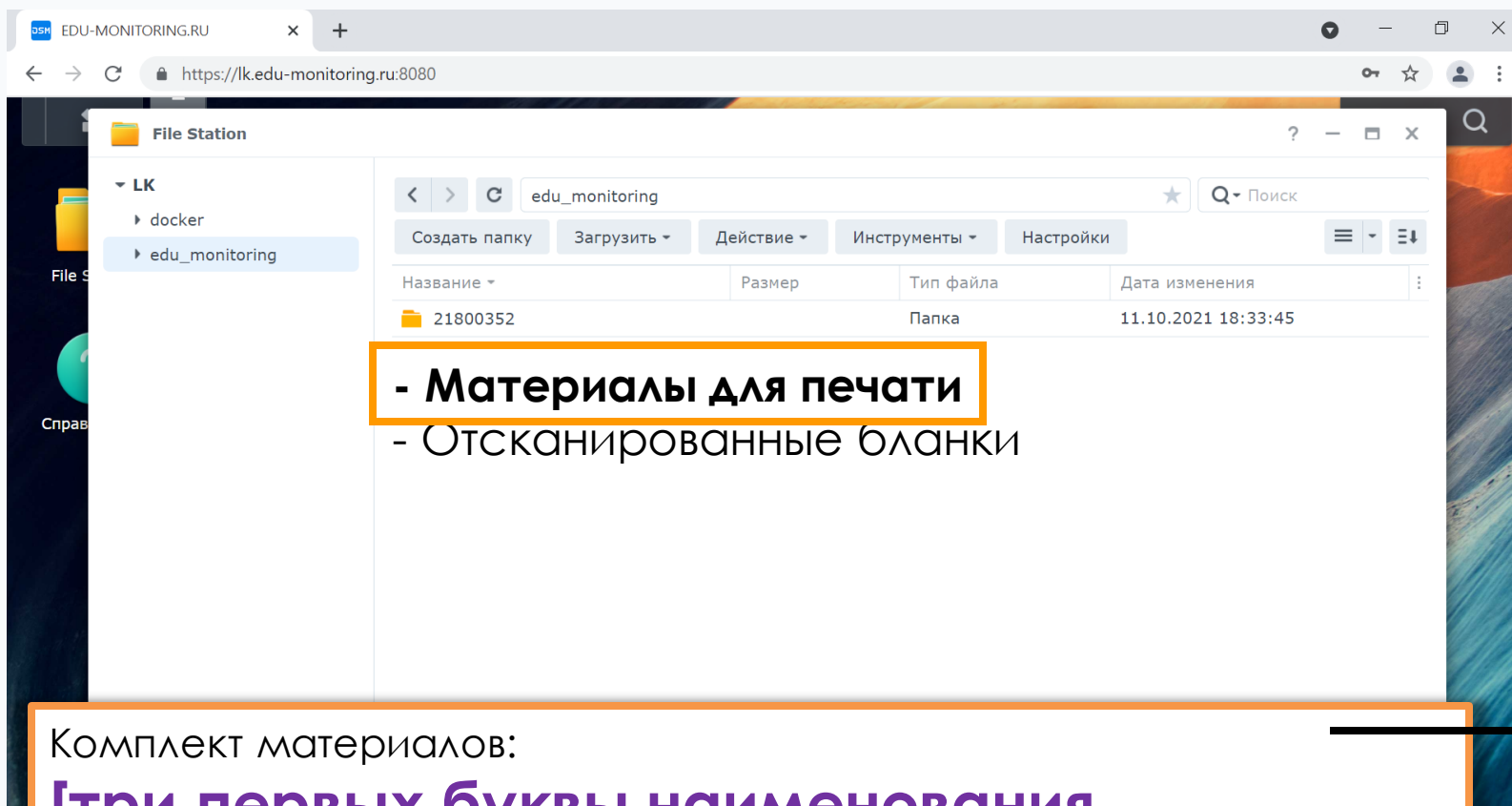
РАЗДЕЛ

Технические материалы:

1. ПО – станция сканирования,
2. Инструкция к ПО,
3. Ведомость,
4. Калибровочный лист,
5. Техническая инструкция,
6. Форма «Мнение участника апробации»,
7. Аннотация к форме «Мнение участника апробации».







Комплект материалов:

[три первых буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА.zip*

* Файл *.zip закодирован 8-значным паролем, который был размещен в **личном кабинете ППА** в день проведения апробации с 00 часов (по местному времени региона), а также направлялся на **электронный адрес регионального координатора**.

Внутри архива комплект материалов [три первых буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА.pdf. На каждый день апробации выдавался 1 архив.

Копирование бланков не допускается

Скачать в личном кабинете <https://edu-monitoring.ru/> в директории «Материалы для печати»

Скачать в техническом разделе <https://edu-monitoring.ru/>

Ведомость выдачи-приемки материалов

Дата апробации: _____

Предмет: _____

Код региона/ Код ППА:

--	--	--	--	--	--	--	--

Скачать в техническом
разделе [https://edu-
monitoring.ru/](https://edu-monitoring.ru/)

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер диагностической работы	ФИО участника апробации	№ варианта	Подпись участника	Подпись организатора

Организатор ППА: _____ / _____

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ



1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

Тестовая страница

Имя принтера: Куосега



№ аудитории: 0001
№ станции: 001
Время печати: 19.04.2019 11:11:49

2. ЗНАКОМЕСТА

3. РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ

4. ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ

25% 20% 15% 10% 5%

Оцените качество печати тестовой страницы.

Убедитесь, что QR-код, горизонтальный и вертикальный штрих-коды, реперы, а также текст настоящей инструкции и рисунок рядом чётко видны и легко читаемы. За текстом должны быть чётко видны защитные знаки, однако их яркость не должна мешать чтению. Реперы должны быть равномерно чёрными, в их центре не должна быть видна более светлая область.

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ – Убедитесь, что со всех сторон листа видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ».

2. ЗНАКОМЕСТА – Убедитесь, что в выделенной области чётко видны контуры ячеек, аналогичных заполняемым на бланках.

3. РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ – Убедитесь, что каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор.

4. ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ – Убедитесь, что все пять оттенков серого видны отчётливо.

5. РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ – Убедитесь, что печать выполнена равномерно: без белых или тёмных полос по листу.

5. РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

Скачать в техническом разделе <https://edu-monitoring.ru/>

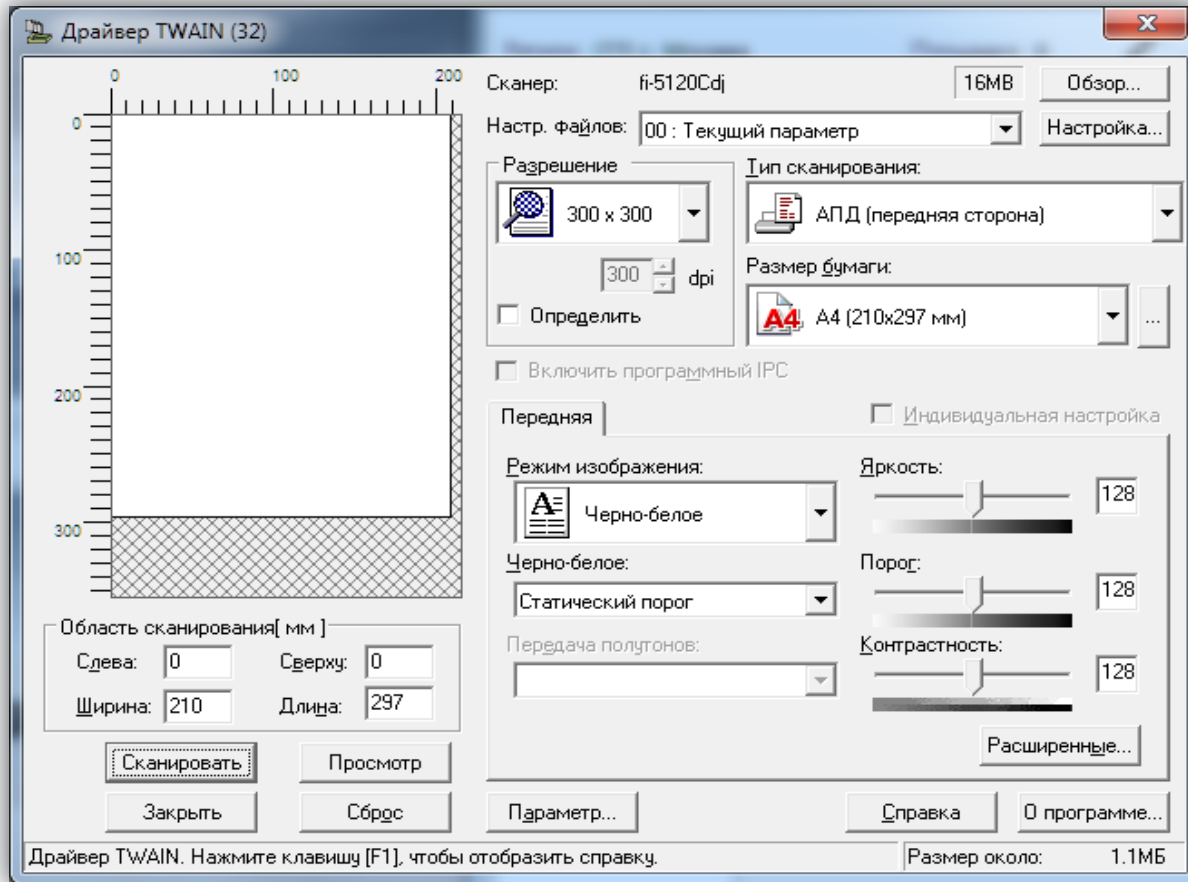
До печати:

1. Необходимо назначить **ответственного** технического специалиста за получение и печать КМ в каждом ППА, сканирование бланков.
2. Необходимо убедиться, что все технические специалисты **обеспечены инструкциями** и четко знают порядок действий.
3. Не позднее, чем **за день до апробации** техническим специалистам в ППА необходимо:
 1. посетить ППА,
 2. проверить рабочие места, наличие всех необходимых для работы материалов, выхода в сеть Интернет,
 3. произвести техническую подготовку:
 1. убедиться, что в ППА имеется компьютер с подключенным **рабочим принтером**,
 2. проверить наличие **бумаги** и **тонера** в картридже,
 3. убедиться, что на компьютере имеется возможность **открыть *.PDF файлы, например, Adobe Reader**,
 4. обязательно **распечатать калибровочный лист**, убедиться, что все элементы отображаются.
 4. уточнить ожидаемое количество участников,
 5. получение **пароля к архиву** с материалами для печати.

Печать материалов:

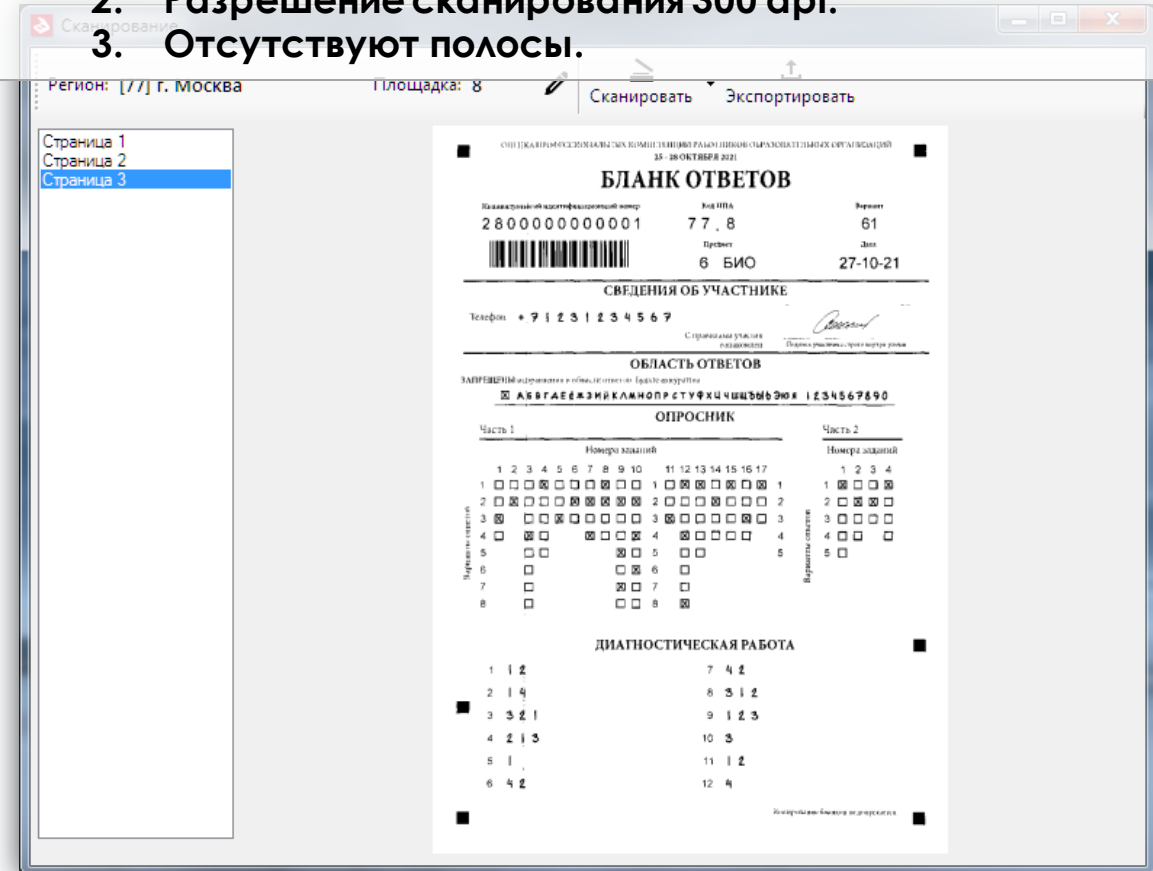
1. Печать необходимо организовать заранее.
- 2. Запрещается перемешивать бланки!**
- 3. Запрещается копировать или повторно распечатывать бланки!**
4. Бланки необходимо выдавать только парно (в комплекте)!





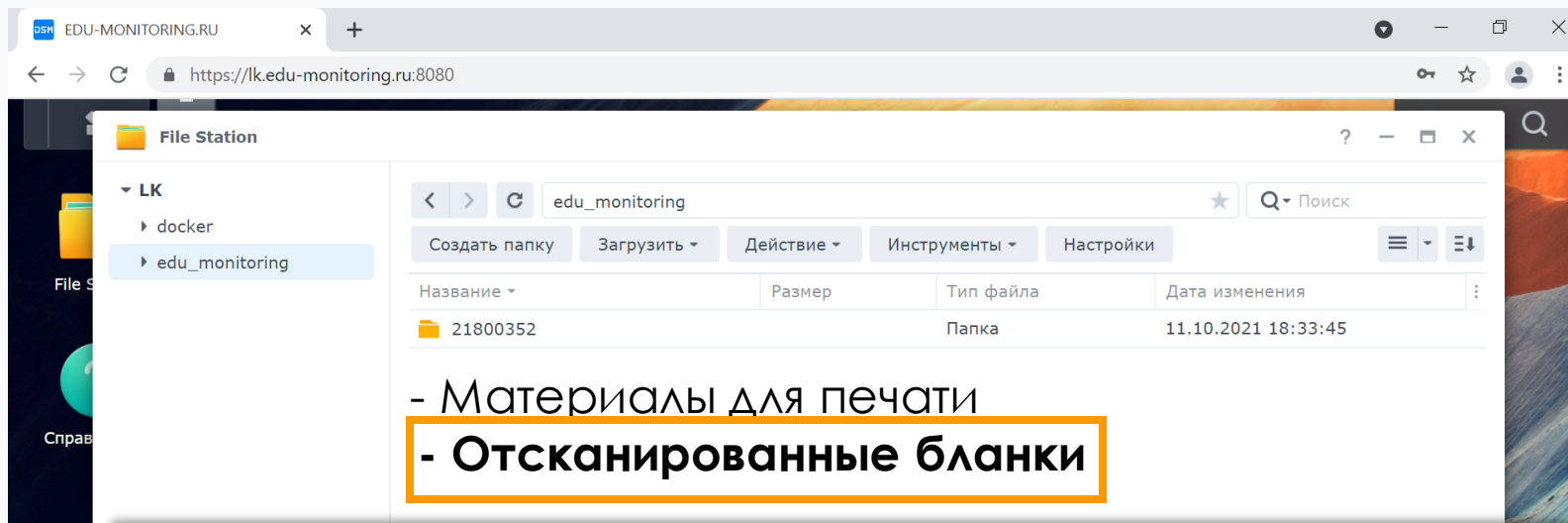
До сканирования:

1. Техническому специалисту **Скачать и установить станцию сканирования** с сайта <https://edu-monitoring.ru/> (технический раздел, с 18.10.2021).
2. **Подключить сканер** к компьютеру и запустить программу.
3. **Отсканировать калибровочный лист.**
4. Убедиться, что сканирование **обеспечивается корректно**:
 1. **Видны все реперные точки.**
 2. **Разрешение сканирования 300 dpi.**
 3. **Отсутствуют полосы.**



Три сессии сканирования:

1. сессия сканирования бланков ответов,
2. сессия сканирования ведомостей,
3. сессия сканирования заполненных форм «Мнение участника апробации».



ОДИН файл *.zip на каждый ППА:

Наименование архива *.zip:

[3 первых буквы наименования предмета]_[код региона]_[код ППА].zip

Архив *.zip должен быть **без пароля** и содержать два файла (ведомости, бланки ответов) и папку с заполненными формами «Мнение участника апробации»:

IMG_[3 первых буквы наименования предмета]_код региона_код ППА.tif

ВЕД_[3 первых буквы наименования предмета]_код региона_код ППА.tif

и

 **Мнение_[3 первые буквы наименования предмета]_код региона_код ППА**

№	Действие	Ответственный	Срок
1	Размещение программного обеспечения	Федеральный уровень	18.10.2021
2	Техническая подготовка ППА	Технический специалист ППА	18.10.2021-24.10.2021
3	Размещение КМ в личных кабинетах	Организатор	0:00 по МСК в день проведения апробации
4	Скачивание КМ из личных кабинетов	Технический специалист ППА	Минимум за 1 час до начала апробации
5	Получение пароля к архиву с материалами для печати (личный кабинет ППА, электронный адрес регионального координатора)	Технический специалист ППА	В день проведения апробации по предмету с 00 часов (по местному времени региона)
6	Печать материалов апробации	Технический специалист ППА	Минимум за 1 час до начала апробации
7	Сканирование бланков	Технический специалист ППА	Не позднее 23:59 дня апробации
8	Размещение отсканированных бланков в личном кабинете	Технический специалист ППА	Не позднее 23:59 дня апробации

Ознакомление с результатами апробации - только участники!

Электронное письмо на адрес
competence.edu.2021@yandex.ru

Прошу направить результаты апробации оценки компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, необходимых для осуществления воспитательной деятельности по предмету_____.

Мой идентификационный номер: _____.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Необходимо сохранить до получения результатов!

Индивидуальный идентификационный номер

2800000000001

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
25 - 28 ОКТЯБРЯ 2021

БИОЛОГИЯ - 27 ОКТЯБРЯ 2021



сайт: <http://www.rustest.ru>

mail: test@rustest.ru

приемная: +7(495)530-10-00

контакт-центр: +7(800)555-19-81, +7(499)110-62-80

123557, г. Москва, улица Пресненский Вал, д.19 стр.1

Здание Центра Информационных Технологий и Систем органов исполнительной власти «ЦИТиС»