

**Общественное наблюдение
при проведении государственной итоговой
аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2022 году в Пензенской области**

**Макарова Марина Анатольевна,
старший методист РЦОИ**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Пензенской области
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральный центр тестирования
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МО ПО	Министерство образования Пензенской области
ОО	Образовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования

Общественный наблюдатель руководствуется:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Методические рекомендации 2022 года

Все необходимые материалы по подготовке проведения государственной итоговой аттестации размещены на сайте:
rcoi58.ru



Общественное наблюдение

аккредитованные в качестве общественных наблюдателей,
имеют право осуществлять общественное наблюдение

с присутствием в местах
проведения ГИА



присутствовать в ППЭ, РЦОИ, в местах
работы предметных комиссий, в местах
работы конфликтной комиссии

ДИСТАНЦИОННО



с использованием
информационно-
коммуникационных технологий

Алгоритм действий лиц

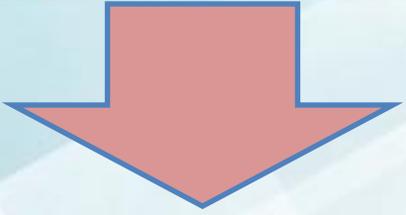
*принявших решение об участии
в процедуре ГИА*

*в качестве
общественных
наблюдателей*

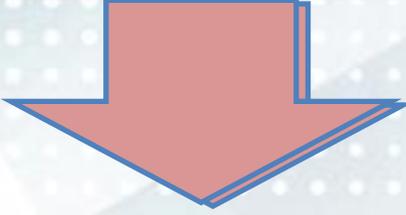


ШАГ 1: Подать заявление

Подать заявление в письменном виде имеет право



**Аккредитуемый
гражданин
лично**



**Уполномоченное лицо на
основании документа,
удостоверяющего
личность, и оформленной
в установленном порядке
доверенности**

*Сроки подачи заявлений на аккредитацию в
качестве общественного наблюдателя*



Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА подается *не ранее 1 февраля* и *не позднее чем за 3 рабочих дня* до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и *не позднее чем за 2 недели* до даты рассмотрения апелляций.

В заявлении указывается

- 1 **Фамилия, имя, отчество аккредитуемого, год рождения, контактный телефон, адрес регистрации и фактического проживания**
- 2 **Реквизиты документа, удостоверяющего личность аккредитуемого**
- 3 **Место работы и должность аккредитуемого**
- 4 **Форма осуществления общественного наблюдения**
- 5 **Даты присутствия в местах проведения ГИА**
- 6 **Информация о наличии близких родственников, участвующих в ГИА**
- 7 **Информация о местах присутствия в качестве общественного наблюдателя (ППЭ, ППЗ, РЦОИ, КК)**
- 8 **Дата подачи заявления**

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

*Место подачи заявления на аккредитацию
в качестве общественного наблюдателя
в ПИСЬМЕННОМ виде*

Заявление подается в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования –

Министерство образования Пензенской области

ШАГ 2: Получить документ (удостоверение), подтверждающий полномочия общественного наблюдателя, в соответствии с поданным заявлением

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается в течение одного рабочего дня с момента принятия заявления и выполнения всех условий, которые дают право гражданину аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя.

Аккредитующая организация имеет право дать отказ гражданину, подавшему заявление на участие в государственной итоговой аттестации обучающихся и в процессе рассмотрения апелляций в качестве общественного наблюдателя в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, и возможности возникновения конфликта интересов.

Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фамилия	<u>Сказочкина</u>	
Имя	Наталия	
Отчество (при наличии)	Петровна	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	_____	
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием +	Дистанционно с применением ИКТ

Дата выдачи « 25 » мая 2022года

Министр образования
Пензенской области

Приложение к удостоверению № _____

ГРАФИК общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Фамилия	<u>Сказочкина</u>
Имя	Наталия
Отчество (при наличии)	Петровна

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ №____, РЦИОИ, ПК, КК)	Адрес	Отметка о явке*
1.	24.05.2022	ППЭ №1003	<u>Р.п.</u> Заметчино ул. Молодежная, 1	

Министр образования
Пензенской области

ШАГ 3: Участие общественного наблюдателя в государственной итоговой аттестации обучающихся

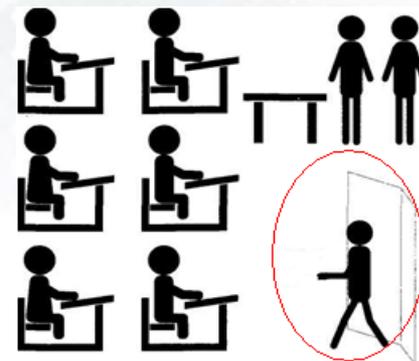
В день проведения экзамена в ППЭ:

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в штабе ППЭ, помещении для медицинских работников, коридорах и т.д.)



В ППЭ может находиться неограниченное количество общественных наблюдателей, которые свободно могут перемещаться по ППЭ.

В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой общественные организаторы в аудитории не входят!



Общественный наблюдатель должен находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена, по соответствующему учебному предмету



Порядок проведения ГИА-9 в ППЭ

Особенности проведения ГИА в 2022 году

ГИА- 9

- Проводится в форме ОГЭ и ГВЭ;
- Четыре обязательных для сдачи экзамена (русский язык, математика + 2 предмета по выбору участника);
- Для участников ГИА с ОВЗ – два обязательных экзамена (русский язык, математика);
- ППЭ оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (**по решению МО ПО**)

Требования к организации ППЭ

Под ППЭ можно занять часть здания образовательной организации (крыло или этаж), при этом ППЭ должен быть изолирован от остальной части здания

Наличие помещения для руководителя ППЭ (оборудовано видеонаблюдением, стационарным телефоном, сейфом, компьютером и др.), сопровождающих обучающихся и представителей СМИ (вне ППЭ), общественных наблюдателей, медицинской комнаты, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, достаточного количества аудиторий.

Оборудование ППЭ переносными либо стационарными (по возможности) металлоискателями.

Оборудование ППЭ средствами видеонаблюдения (аудитории и Штаб).

Оборудование ППЭ техническими устройствами, необходимыми для проведения экзаменов (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.).

Требования к организации ППЭ

Отсутствие в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ (уточнить у руководителя ППЭ и/или члена ГЭК)

Наличие только одного контролируемого входа/выхода в ППЭ, отсутствие доступа в неиспользуемые помещения (должны быть закрыты и опечатаны)

Наличие отдельных оборудованных аудиторий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

Присутствуют в ППЭ:

Организаторы проведения ГИА в ППЭ (руководитель, помощник руководителя, организаторы вне аудитории, организаторы в аудиториях)

технический специалист по работе с ПО

Руководитель организации, на территории которого находится ППЭ, или уполномоченное им лицо

Член ГЭК, обеспечивающий контроль за проведением ГИА

Медицинский работник, ассистенты

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



- **Оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.**
- **Мешать участникам ГИА и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ, ППЗ, РЦОИ, КК .**

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям Общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК и привлекается к административной ответственности в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях



В день проведения экзамена

общественный наблюдатель должен:

1

Прийти в ППЭ не позднее чем за час до начала экзамена и находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена, по соответствующему предмету

2

Иметь при себе паспорт и удостоверение общественного наблюдателя

3

Оставить вещи в специально отведённом месте в Штабе ППЭ

4

Получить у руководителя ППЭ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ» (форма ППЭ-18-МАШ)

5

До начала экзамена проверить готовность ППЭ к проведению экзамена согласно пунктам формы ППЭ-18-МАШ

6

Наблюдать за исполнением обязанностей и соблюдением порядка проведения ГИА работниками ППЭ в соответствии с методическими рекомендациями

7

Входить в состав комиссии по рассмотрению апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА

В день проведения экзамена

8

Подтвердить факт нарушения установленного порядка проведения ГИА и проведенного по данному факту расследования подписью в «Протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (форма ППЭ-03)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аутизации)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ					ППЭ-03
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА					(код формы)
Регистрационный номер в конфликтной комиссии					
(наименование ППЭ)					
Образовательная организация участника ГИА					
(код)		(наименование)			
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность					
(серия)			(номер)		
Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:					
Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:					
<i>имели / не имели место;</i>					
влияние указанных фактов на результаты экзамена:					
<i>значимы / не значимы</i>					
Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве					<input type="checkbox"/> листов.
Член ГЭК					
		(подпись)		/ (ФИО)	
Работники ППЭ					
(должность)		/ (подпись)		/ (ФИО)	
(должность)		/ (подпись)		/ (ФИО)	
Общественный наблюдатель					
		(подпись)		/ (ФИО)	
Решение конфликтной комиссии субъекта РФ					
Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:					
<input type="checkbox"/> удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена			<input type="checkbox"/> отклонить апелляцию		
Председатель конфликтной комиссии					
		(подпись)		/ (ФИО)	

В день проведения экзамена

9

Информировать члена ГЭК, руководителя ППЭ о нарушениях установленного порядка проведения ГИА, выявленных во время осуществления своих полномочий в ППЭ

10

Направить информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в федеральные органы исполнительной власти, министерство образования области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

11

Поставить в удостоверении отметку у руководителя ППЭ об исполнении возложенных обязанностей общественного наблюдателя в ППЭ в день экзамена

Отметка о посещении пункта наблюдения

Пункт наблюдения (ППЭ, РЦОИ, ПК, КК)	Дата	ФИО, подпись руководителя пункта наблюдения
440	29.05.2017	

Общественный наблюдатель осуществляет контроль:

вне аудиторий:

- проверку соблюдения порядка допуска организаторов, лиц, привлеченных к проведению ГИА, по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ;
- проверку соблюдения порядка допуска участников экзамена в ППЭ по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ;
- проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для работников ППЭ;
- фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников экзамена по ППЭ.

Общественный наблюдатель осуществляет контроль:

езде:

- фиксирование фактов нарушения комфортной обстановки для участников ГИА, некорректного обращения с участниками ГИА со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащих и этических норм;
- фиксирование фактов наличия у участников ГИА и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях;
- фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время проведения экзамена.

На этапе завершения экзамена:

- проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ;
- проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК;
- проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членом ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций.

Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

- при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию;
- член ГЭК по результатам рассмотрения каждой апелляции обязан заполнить протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03).

ВАЖНО:

**Всем лицам, находящимся в ППЭ,
запрещено иметь при себе и (или)
использовать мобильные телефоны
и иные средства связи и электронно-
вычислительную технику
вне штаба ППЭ**

Передача информации о выявленных нарушениях

В случае выявления нарушений установленного порядка завершения экзамена общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении члена ГЭК, федерального инспектора (эксперта) и отразить их в форме ППЭ 18-МАШ

Общественный наблюдатель имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, министерство образования Пензенской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен передать руководителю ППЭ заполненные формы документов.

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

Контактная информация:

тел. 8(412) 34-86-07)

E-mail: coko@sura.ru

Сайт: rcoi58.ru

Директор РЦОИ Пензенской области Фадеева Татьяна Михайловна

Старший методист РЦОИ Макарова Марина Анатольевна