

Обучающие материалы для организаторов пунктов проведения экзаменов ГИА-9

Макарова М.А., ст. методист РЦОИ

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.
- Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем году.
- Инструкции для организаторов ППЭ.
- Правила заполнения бланков ответов участников экзамена.

Пройти подготовку по:

- процедуре проведения экзамена;
- правилам заполнения бланков ответов участников экзамена;
- порядку оформления ведомостей, протоколов, актов и служебных документов в аудитории и ППЭ.

Факт обучения *подтвердить* личной *подписью* в «Ведомости ознакомления организаторов с инструктивными материалами по проведению ГИА-9»

Терминология

Понятия	Сокращения
Государственная итоговая аттестация	ГИА
Основной государственный экзамен	ОГЭ
Государственный выпускной экзамен	ГВЭ
Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА; Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающегося по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА	Участники ГИА
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся с ОВЗ

Понятия	Сокращения
Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, принимающие участие в ГИА в форме ОГЭ	Участники ОГЭ
Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, принимающие участие в ГИА в форме ГВЭ	Участники ГВЭ
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 , регистрационный № 52953)	Порядок
Министерство просвещения Российской Федерации	Минпросвещения России

Терминология

Понятия	Сокращения
Пункт проведения экзаменов	ППЭ
Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ	Штаб ППЭ
Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования	ФИС

Терминология

Понятия	Сокращения
Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	РИС
Государственная экзаменационная комиссия Пензенской области	ГЭК
Региональный центр обработки информации Пензенской области	РЦОИ
Конфликтная комиссия Пензенской области	КК

Порядок проведения ГИА

Порядок

Определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

Формы проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация

Основной государственный экзамен

проводится с использованием
контрольных измерительных
материалов, представляющих
собой комплексы заданий
стандартизированной формы

Государственный выпускной экзамен

проводится с
использованием
текстов, тем, заданий,
билетов

Участниками ОГЭ являются:

- обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, а также лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования и допущенные в текущем году к ГИА.

Участниками ГВЭ являются:

- обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетние лица, подозреваемые и обвиняемые, содержащиеся под стражей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования.

Пункт проведения экзамена



Оборудуется стационарными или переносными металлоискателями



Размещаются объявления о запрете использования средств связи



Помещение для руководителя оборудуется сейфом или металлическим шкафом, персональным компьютером, принтером и телефонной связью

Специальные условия

Специальные условия создаются для:

участников
с ограниченными
возможностями здоровья

участников детей-
инвалидов
и инвалидов

обучающихся
по состоянию здоровья
на дому

находящихся
на длительном лечении

**Руководитель
ППЭ**



Член ГЭК



**Руководитель ОО, в
помещениях которой
организован ППЭ, или
уполномоченное им лицо**



Организаторы



**Технический
специалист**

**специалисты по пр.
инструктажа и обесп. лаб.
работ по физике и химии +
эксперты по химии**



**Медицинский
работник**



Ассистент



**Сотрудник охраны
правопорядка**



Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ

**Общественные
наблюдатели**



**Представители
СМИ**



**Должностные лица Рособрнадзора и ОИВ, осуществляющего
переданные полномочия РФ в сфере образования**



Нарушение Порядка

Присутствующим в ППЭ запрещается

фотографировать
экзаменационные материалы

оказывать содействие
участникам

передавать участникам
средства связи, электронно-
вычислительную технику
и т.д.

выносить из аудитории
и ППЭ экзаменационные
материалы на бумажном
или электронном носителе

Средства связи

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи запрещается



В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководитель ППЭ
- член ГЭК
- руководитель ОО
- сотрудники охраны правопорядка
- представители СМИ
- должностные лица Рособнадзора

Использовать только в Штабе в связи со служебной необходимостью



Нарушение Порядка



Участникам **запрещается** иметь при себе:



средства связи



электронно-вычислительную технику



фото-, аудио- и видеоаппаратуру



справочные материалы



письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы

Ответственность за нарушение установленного закона

КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ



Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) **Статья 13.12.** Нарушение правил защиты информации **Статья 13.14.** Разглашение информации с ограниченным доступом

Нарушение установленного законом порядка влечет **предупреждение** или **наложение административного штрафа**

В день проведения экзамена организаторы ППЭ должны:

Прибыть в ППЭ **не позднее 8.00** дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ (иметь при себе паспорт).

Оставить личные вещи в специальном помещении до входа в ППЭ.

Получить у руководителя ППЭ информацию о распределении в аудитории и по местам дежурства, о назначении ответственных организаторов в аудитории, а также о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами.

Пройти краткий инструктаж

Получить формы ППЭ, инструктивные материалы

Роли организаторов ППЭ

**Организаторы в
аудитории**



**Ответственный
организатор в аудитории**

Организатор в аудитории

**Организаторы
вне аудитории**



**Помощник руководителя
ППЭ**

Дежурные на входе в ППЭ

Дежурные на этаже

Не позднее **08.30** ответственные организаторы в аудиториях должны получить у руководителя ППЭ:



Форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экз.).

Форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории».

Форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ОГЭ в аудитории ППЭ».

Форму ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» .

Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

Таблички с номером аудитории, ножницы для вскрытия доставочного пакета с ИК.

Инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую в аудитории перед началом экзамена.

Один возвратный доставочный пакет, с наклеенным на него сопроводительным бланком для упаковки ЭМ участников

Пакеты для использованных КИМов, файлов, черновиков, ИК, имеющих полиграфические дефекты или испорченных.

Информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами и сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Листы бумаги для черновиков со штампом ОО и дополнительные материалы

Не позднее 09.00 организаторы в аудиториях должны :

пройти в свои аудитории

проверить готовность аудитории к экзамену

**вывесить у входа в аудиторию 1 экз. Формы ППЭ-05-01
«Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»**

**раздать на рабочие места участников ОГЭ листы бумаги
для черновиков со штампом ОО**

**подготовить на доске информацию для заполнения
регистрационных полей Бланка ответов №1**

В каждой аудитории для проведения экзамена:

- должны быть убраны (закрыты) стенды со справочно-познавательной информацией;
- должны быть часы, ножницы, запасные ручки;
- рабочее место участника ОГЭ обозначено заметным номером;
- должно быть уведомление о ведении видеонаблюдения и недопустимости
- наличия при себе средств связи;
- стол для упаковки ЭМ должен быть в зоне видеонаблюдения.

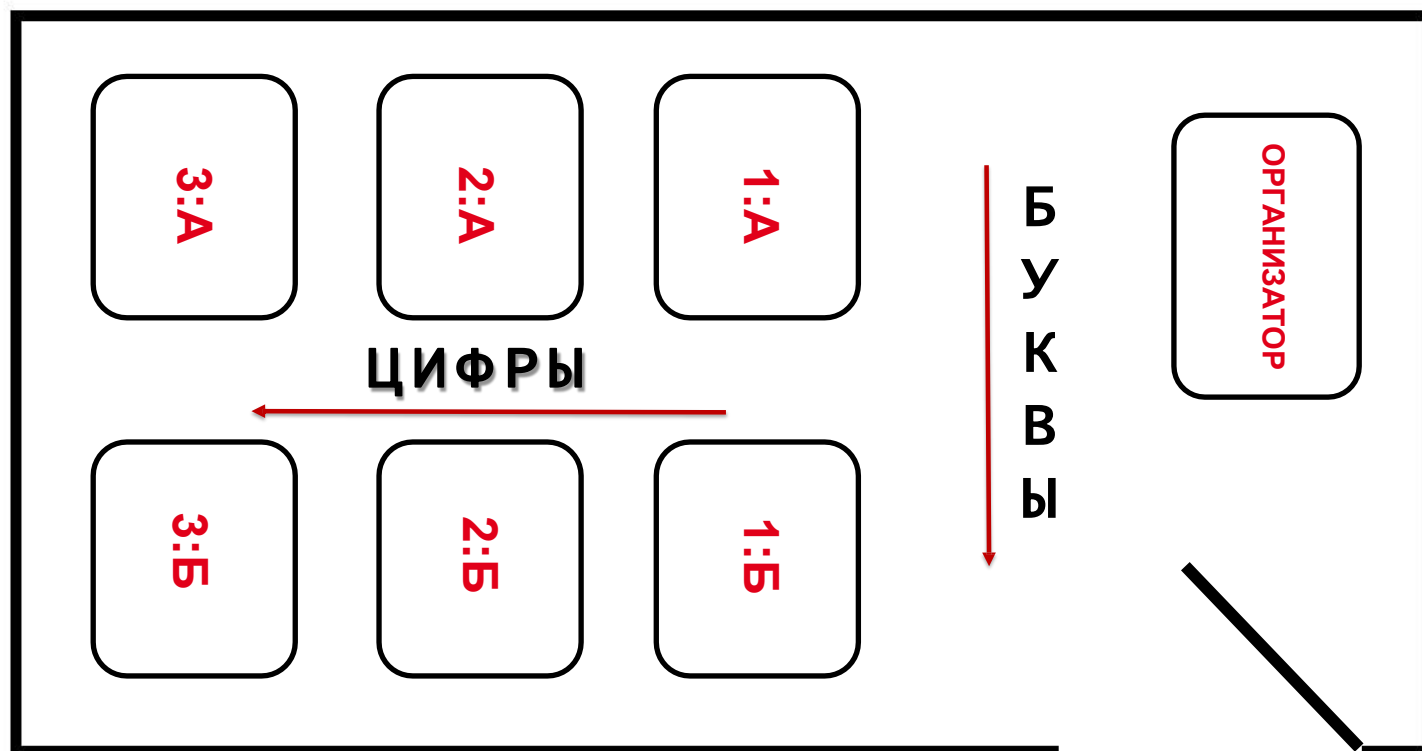


Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории

В ППЭ заранее готовятся и выдаются **организаторам**
разрешённые справочные материалы:

- ✓ на экзамене по **русскому языку** – **орфографические словари**;
- ✓ На экзамене по математике – **справочные материалы**
с основными формулами, таблица квадратов двузначных чисел;
- ✓ на экзамене по **географии** – **географические атласы для 7, 8 и 9-х классов**;
- ✓ на экзамене по **литературе** – **тексты художественных произведений, сборники лирики** (разместить на отдельных столах);
- ✓ на экзамене по **физике** – **лабораторное оборудование**;
- ✓ на экзамене по **химии** – **периодическая система Менделеева, электрохимический ряд напряжений, таблица растворимости.**

Нумерация рабочих мест в аудитории



Не позднее 08.50 дежурные на входе
должны получить у руководителя ППЭ:

Форму ППЭ 06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» ППЭ» (2 экз.).

Форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9».

Инструкцию для организаторов вне аудитории



С 9:00 в день экзамена.

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



проверяет документ,
удостоверяющий личность
участника, наличие его в форме
ППЭ-06-01 «Список участников
ГИА образовательной
организации»

**В случае отсутствия у обучающегося документа его личность
ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**

Организаторы вне аудитории указывают участникам
на необходимость оставить личные вещи
(в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

Организация входа участников в ППЭ



Организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют наличие у участников ОГЭ запрещенных средств.
При появлении сигнала металлодетектора предлагают участнику ОГЭ показать предмет, вызывающий сигнал

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ОГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов



ВАЖНО: организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ОГЭ или сопровождающему

Организаторы вне аудитории:

- помогают участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ,
- указывают местонахождение нужной аудитории,
- осуществляют контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена,
- проводят участников в туалеты и медицинский кабинет.



Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

Провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника экзамена.

Сверить данные документов обучающихся со сведениями в протоколе проведения ГИА-9 в аудитории.



Сообщить участнику ГИА номер его места в аудитории.

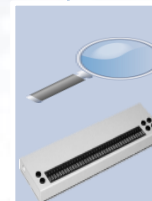
Участники могут взять с собой в аудиторию только:



**Документ,
удостоверяющий
личность**



**Черную гелевую
или
капиллярную
ручку**



**Специальные
технические
средства
(для лиц с ОВЗ)**



**Лекарства и
питание (при
необходимости)**



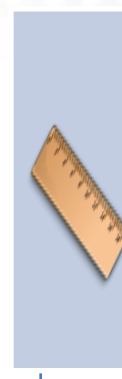
**Средства
обучения и
воспитания**



**Линейка и
непрограммируе-
мый калькулятор
(география,
физика,
биология)**



**Непрограммируемый
калькулятор
(химия)**



**Линейка
(математика)**

До начала экзамена:

Ответственный организатор должен **не позднее 9.45** получить у руководителя ППЭ доставочный пакет с **ЭМ** участников экзамена.



Напомнить участникам ГИА о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

ВНЕШНИЙ ВИД ДОСТАВОЧНОГО ПАКЕТА С ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

ОГЭ -2022

МАТЕМАТИКА

23.05.2022

10 ИК

Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории

За 10 минут до начала экзамена:

Организаторы в аудитории должны:

- ✓ Проверить, что **черная гелевая** или **капиллярная ручка** участника экзамена пишет неразрывной черной линией!!!
- ✓ Провести инструктаж участников ГИА, в том числе проинформировать участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
- ✓ Проинформировать участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Проведение ОГЭ в аудитории

В 10.00 организатор в аудитории должен:

Продемонстрировать участникам ГИА целостность доставочного пакета с ЭМ, вскрыть его.

Выдать участникам ОГЭ ЭМ, которые включают в себя **Бланки ответов №1 и №2 (лист 1 и лист2), КИМ+ контрольный лист**, в произвольном порядке.

В случае обнаружения **брака** или **некомплектности** ЭМ организаторы выдают участнику ГИА **новый комплект ЭМ**.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля **Бланков ответов №1**.

В случае если участник ОГЭ отказывается ставить **личную подпись** в **Бланке ответов №1**, **организатор** в аудитории ставит в указанном бланке **свою подпись**.

Замена может производиться из неиспользованных ИК участников ОГЭ в аудиториях или из резервного доставочного пакета в присутствии члена ГЭК и руководителя ППЭ.

***без номера варианта
и номера КИМ**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер булжа	Код ППЭ	Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (дд.мм.гг)

Подпись участника строго внутри оvals

2630114090017

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ(У)1234567890
АВСDEF GHIJ KLMNOPQRSTUVWXYZ, - ; : A A A O O E E I I Q Q U U B B C

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18
2	19
3	20
4	21
5	22
6	23
7	24
8	25
9	26
10	27

Номер КИМ
0016964Номер бланка ответов №1
2630114090017

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона	Код предмета	Название предмета	Регистр - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2720390001002 Лист 1

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

2 041100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Математика. 9 класс (3124 - 3 / 10)

Часть 1

Ответами к заданиям 1–20 являются цифра, число или последовательность цифр, которые следует записать в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки. Если ответом является последовательность цифр, то запишите её без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждый символ пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведёнными в бланке образцами.

Модуль «Алгебра»

1 Найдите значение выражения $6,5 - 1,3$.

Ответ: _____

2 Между какими числами заключено $\sqrt{57}$?

1) 3 и 4 2) 7 и 8 3) 28 и 29 4) 56 и 58

Ответ: ☐

3 Какое из данных ниже чисел является значением выражения $\frac{4^{-2} \cdot 4^{-6}}{4^{-3}}$?

1) 64 2) $-\frac{1}{64}$ 3) $\frac{1}{64}$ 4) -64

Ответ: ☐

4 Решите уравнение $(x-2)(-x-3)=0$.
Если уравнение имеет более одного корня, в ответ запишите больший из корней.

Ответ: _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Регистр - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 2

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

2 041100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Математика. 9 класс (3124 - 3 / 10)

Часть 2

5 Установите соответствие между графиками функций и формулами, которые их задают.

ГРАФИКИ ФУНКЦИЙ

А) Б) В)

ФОРМУЛЫ

1) $y = -3$ 2) $y = x - 3$ 3) $y = -3x$

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

Ответ:

А	Б	В

6 Геометрическая прогрессия (b_n) задана условиями:
 $b_1 = -4$, $b_{n+1} = 2b_n$.

Найдите сумму первых семи её членов.

Ответ: _____

7 Найдите значение выражения $\frac{xy + y^2}{18x} \cdot \frac{6x}{x + y}$, при $x = 6,9$, $y = -9,3$.

Ответ: _____

Контрольный лист

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА

0016964

РУССКИЙ ЯЗЫК 9 класс

Вариант 17 - 1/6

РУССКИЙ ЯЗЫК 9 класс

Вариант 17 - 2/6

НОМЕР КИМ

0016964

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ

Вариант по русскому языку № 17

Инструкция по выполнению работы

Экспериментальная работа состоит из трёх частей, включающих в себя 15 заданий.

На выполнение экспериментальной работы по русскому языку отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Часть 1 включает в себя одно задание и представляет собой небольшую письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение). Исходный текст для сжатого изложения прослушивается 2 раза.

Это задание выполняется на отдельном листе.

Часть 2 выполняется на основе прочитанного текста. Она состоит из 13 заданий (2-14).

Ответ к заданию 2 и 3 пишется в бланк ответов № 1 в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа.

Отвечая к заданиям 4-14 указывается слово (словосочетание), число или последовательность цифр. Ответ записывается в поле ответа в тексте работы, а затем переносится в бланк ответа № 1.

Задание части 3 выполняется на основе того же текста, который Вы читали, работая над заданиями 2-14.

Прочитав текст, вы должны будете ответить на вопросы, которые заданы в заданиях 1-14. На эти задания вы должны будете записать ответы в бланк ответов № 1. Постарайтесь выполнить все задания.

Часть 1

Прослушайте текст и выполните задание 1 на БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2. Сначала напишите номер задания, а затем – текст сжатого изложения.

1

Прослушайте текст и напишите сжатое изложение. Учтите, что Вы должны передать главное содержание как каждой микрофразы, так и всего текста в целом. Объём изложения – не менее 70 слов. Пишите изложение аккуратно, разборчивым почерком.

Часть 2

Прочтите текст и выполните задания 2-14.

(1) Николай Николаевич открыл дверь с некоторой опаской. (2) Друг там, что-нибудь испорчено? (3) И он оказался при: стены дома были пуста, исчезли все картины!

(4) В доме тихо: сыростью и затишьем. (5) На столе и в углах были пытки. (6) Многочисленные пытки и пытки, не обращая на него внимания, продолжали свою кровопролитную искусную работу.

(7) Полная мышка, найдя привок в брошенном доме, как и должна была, несколько раз весело проболкала по проволоке, которая свисала на фоне от занавесей.

(8) Мебель была сдвинута со своих привычных мест и, впрочем, стараясь не шуметь.

(9) Страх и ужас до крайней степени овладели Николаем Николаевичем – подумав, толкнул, картины исчезли! (10) Он попробовал сосчитать шаг, но поскольку пол был и сле устоял – пол был покрыт тонким слоем эбенового масла.

(11) Тогда он заскользил дальше, ах, как легко, оставив длинные следы по всему дому.

(12) Едва кончил!

Номер КИМ

0016964

Номер бланка ответов №1

2630114090017

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: 00 Код образовательной организации: 00 Класс: 00 Номер Бука: 00 Код ППЭ: 00 Номер аудитории: 00

Код предмета: 00 Название предмета: 00 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ): 00-00-00

Подпись участника строго внутри оверла

2630114090017

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ(У)1234567890
АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ(У)1234567890

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: Имя: Отчество: Документ: Серия: Номер:

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18
2	19
3	20
4	21
5	22
6	23
7	24
8	25
9	26
10	27
11	28
12	29
13	30
14	31
15	32
16	33
17	34

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ ☐ Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐ Резерв - 1 Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри оверла

Номер штрих-кода бланка №1 и номер КИМа на КИМе должны СОВПАДАТЬ с номером КИМ и номером штрих-кода на контрольном листе, который находится в ИК.

Правила заполнения бланков

- Заполнять бланк нужно черной гелевой ручкой.
- Заполнение полей бланков должно производиться в соответствии с приводимыми в бланках образцами.
- Заполнение всех регистрационных полей бланков обязательно.
- Посторонних записей и пометок на бланках быть не должно.
- При ошибочном заполнении регистрационных полей, участник ОГЭ зачеркивает ошибку и вносит рядом(сверху) исправление.
- Для исправления неверных ответов на Бланке ответов №1 имеются 6 полей для замены ответов.
- Допустимые **символы** при заполнении Бланка №1 у разных предметов **разные**: они указаны в инструкциях КИМов.



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ИИЭ	Номер аудиторий



2630114 090017

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
		- -

Подпись участника строки
наименование

Защитить гербовый или
калькуляционный ручкой
ЧЕРНОГО цвета чернилами
на светлом фоне.

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () ! " # \$ % & ' * + , - . : ; < = > ? [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

(signa una correzione)

Документ

Серия

Hom

Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАСНЫМ СВЕТОМ

1	18
2	19
3	20
4	21
5	22
6	23
7	24
8	25
9	26
10	27
11	28
12	29
13	30
14	31
15	32
16	33
17	34

Замена	ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ
--------	--

[illegible]

Удален с экзамена в связи
с нарушением порядка
проведения ОГЭ

☐

Не завершил экзамен по объективным причинам

☐

Количество заданных полей
«Замена описанных ответов»

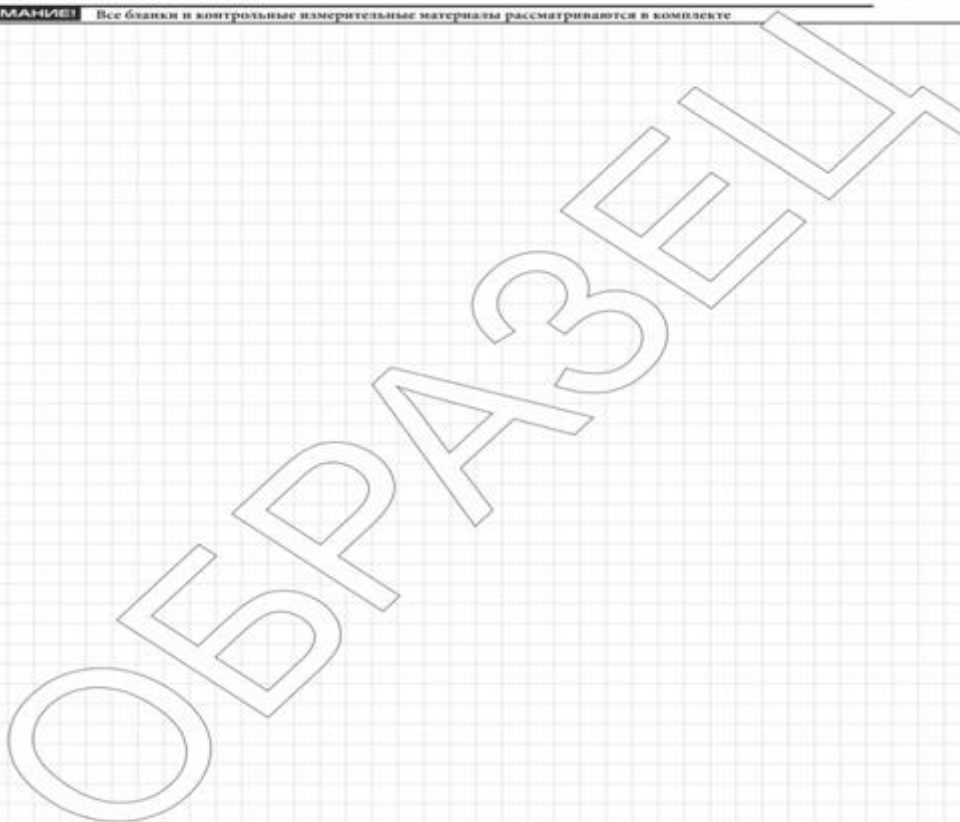
Резерв - 1

Резерв - 2

11/1/2013

Подписано в печать 10.05.2010 г.

Бланк ответов №2 (лист 1) односторонний

		ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022 БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		лист 1
		Код региона	Код предмета	Название предмета
Бланк ответов № 2 (лист 2)		2 7 2 0 3 9 0 0 0 1 0 0 2		Лист 1
 2 041100 001724		Отметьте на задании с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, нанесите конструктивно и разборчиво, соблюдая размерную сетку, ответы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, М.		
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе				
				
Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).				

Бланк ответов №2 (лист 2) односторонний



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

лист 2

Код региона

Код предмета

Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный
бланк ответов № 2

Лист 2



Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на котором Вы отвечаете, например, 88.
Условие задания переписывать не нужно.



ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

ОБРАЗОЦ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Вид задания	Вид предмета	Положительные критерии	Результат
Дополнительный бланк ответов № 2			Всего



2 106000 126042

Примечание: бланки "Кодированный", "Не кодированный", "Кодированный" и "Не кодированный" являются бланками ответов № 2.

Сведения об экзамене: ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, предмет: русский язык, предмет: русский язык, предмет: русский язык.

На бланке ответов № 2 необходимо указать номер задания, номер задания, номер задания, номер задания, номер задания, номер задания.

Бланк ответов предназначен для ответов.

ВАЖНО! Бланк ответов № 2 является частью основного бланка ответов № 2.

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. По окончании дополнительного бланка ответов № 2.

Проведение ОГЭ в аудитории

Организаторы в аудитории должны:

- ✓ Проверить правильность заполнения регистрационных полей на Бланках №1у каждого участника ОГЭ и соответствие персональных данных участника экзамена в Бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность.
- ✓ В случае обнаружения ошибки при заполнении регистрационных полей бланков **участник ОГЭ под контролем организатора** в аудитории должен исправить ошибочно написанную букву (цифру) – в этой же клеточке, либо переправить на правильную, либо жирно написать поверх неправильно написанной буквы (цифры) правильную.
- ✓ После проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей Бланков ответов № 1 объявить начало выполнения экзаменационной работы и время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде).

Время
начала:
Время
окончания:



Проведение ОГЭ в аудитории

Начало экзамена:

Участники ГИА начинают выполнение экзаменационных заданий



В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА-9, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Участники ОГЭ с ОВЗ имеют право на продление экзамена на 1 час 30 мин.

Продолжительность экзаменов ОГЭ

- Русский язык, математика, литература - **235 мин.**
- Иностранный язык – суммарное время пребывания обучающегося на экзамене не должно превышать **360 минут**:
 - письменная часть – **120 минут**;
 - устная часть = время ожидания очереди + ответ экзаменуемого (**до 15 минут**).
- Обществознание, физика, химия, история, биология – **180 минут.**
- Информатика и ИКТ, география – **150 минут**



Проведение ОГЭ в аудитории

ВАЖНО!!!



При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.

Организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Организатор отмечает в форме ППЭ 12-04 МАШ время выхода и возвращения участника экзамена.

Проведение ОГЭ в аудитории

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- ✗ разговоров участников ГИА-9 между собой;
- ✗ обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА;
- ✗ наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- ✗ произвольного выхода участника ГИА-9 из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- ✗ выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГИА-9, а также ассистентами или техническими специалистами.

Организатор в аудитории должен:

- ✓ убедиться, чтобы оба листа основного Бланка ответов № 2 были полностью заполнены, т.к. в противном случае ответы, внесенные на дополнительный Бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- ✓ выдать по просьбе участника ОГЭ ДБО №2;
- ✓ отметить выдачу ДБО №2 в протоколе проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ 05-02**);
- ✓ в Бланке ответов №2, **лист 2** в поле «Дополнительный бланк ответов №2» внести цифровое значение штрих-кода выданного дополнительного Бланка ответов №2;
- ✓ заполнить поля в дополнительном Бланке ответов № 2 (код региона, код предмета, название предмета;
- ✓ в поле «Лист №» вписывается следующий по порядку номер бланка, т.е. **№ 3** и т.д.).

■ **ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022** ■

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 6
00	00	000	000000

■ **Дополнительный бланк: ответ № 2** **2105000126042** **Лист 2**

2 720390 001002

Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

■ **ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022** ■

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 6
00	00	000	000000

■ **Дополнительный бланк: ответ № 2** **Лист 3**

2 106000 126042

Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ:

- ППЭ-05-02
- Отметка в Бланке №1 и подпись организатора
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- ППЭ-05-02
- Отметка в Бланке №1 и подпись организатора
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9:

- Подается до выхода из ППЭ члену ГЭК
- ППЭ-02, ППЭ-03

ПРЕТЕНЗИИ УЧАСТНИКА ОГЭ К СОДЕРЖАНИЮ

- Служебная записка руководителю ППЭ



Удаление участника ГИА

В случае удаления с экзамена организатор в аудитории должен:

Пригласить члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Отметить в **форме ППЭ-5-02** «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» факт удаления и в Бланке ответов №1 поставить знак **✓** в графе «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка».

Участник ГИА удаляется с экзамена при установлении факта наличия у него средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ГИА или иного нарушения им установленного порядка проведения ГИА.



Удаление участника ГИА

форма ППЭ-21
«Акт об
удалении
участника
ГИА»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 21
об удалении участника ГИА					(код формы)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА _____					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время		:		
	час.		мин.		
Причина удаления участника ГИА из ППЭ _____					

Участник ГИА	/ _____ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /				
	подпись		ФИО		
Руководитель ППЭ	/ _____ /				
	подпись		ФИО		
Член(ы) ГЭК	/ _____ /				
	подпись		ФИО		
	подпись		ФИО		
Дата	число	месяц	год		

Акт составляется членом
ГЭК совместно с
ответственным
организатором в
аудитории и
руководителем ППЭ в
штабе ППЭ на любом
этапе
проведения экзамена

Член ГЭК
осуществляет контроль
наличия
соответствующих
отметок в Бланках №1
таких участников ОГЭ

Досрочное завершение экзамена по объективным причинам

Во время **досрочного завершения экзамена по объективным причинам** организатор в аудитории должен:

✓ Отправить участника ГИА-9 в медицинский кабинет или в Штаб ППЭ, сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК, **совместно:**

✓ Заполнить «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (форма ППЭ-22).

✓ Внести соответствующую запись в «Протокол проведения ГИА в аудитории» (форма ППЭ-05-02) и Бланк ответов №1 участника экзамена.



Досрочное завершение экзамена участником ГИА по объективным причинам

форма ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ				ППЭ-22	
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам				(код формы)	
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
Время завершения экзамена по объективным причинам				Время	
				час. мин.	
Медицинский работник	/		/		/
	подпись		ф.И.О.		
Ответственный организатор в аудитории	/		/		/
	подпись		ф.И.О.		
Руководитель ППЭ	/		/		/
	подпись		ф.И.О.		
Член(ы) ГЭК	/		/		/
	подпись		ф.И.О.		
Дата	число	месяц	год		

Акт составляется членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в Бланках №1 таких участников ОГЭ

Апелляция о нарушении проведения ГИА в ППЭ

Участник экзамена:

имеет право подать апелляцию на любом этапе проведения ГИА в ППЭ (до выхода из ППЭ!)

Член ГЭК:

✓ проводит проверку по факту изложенного участником ГИА в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА материала после окончания экзамена в аудиториях ППЭ;

✓ для проведения проверки может создать комиссию, в состав которой входят член ГЭК, работники ППЭ, общественный наблюдатель

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(присут)	(дата экзамена - месяц-число-год)
АПЕЛЛЯЦИЯ					ППЭ - 02
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации					
Регистрационный номер в Конфликтной комиссии					
(или наименование ППЭ)					
(или наименование МСУ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность					
Заявление					
Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.					
Содержание претензии:					
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.					
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК					
Дата					
Время					

Претензии по содержанию КИМ

! Если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, нужно зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ.

Служебная записка

Настоящая служебная записка составлена в связи с предъявлением претензии по содержанию КИМ (ФИО участника)

- Код ОО.
- № аудитории.
- Код ППЭ.
- Предмет.
- Номер штрих-кода бланка ответов №1
- Номер задания.
- **Содержание замечания.**
- Подпись ответственного организатора в аудитории.
- Подпись участника ГИА-9.

Завершение ГИА-9 в аудитории

Организатор в аудитории должен:

**За 30 минут
и за 5 минут
до окончания
экзамена**

уведомить участников ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы;

напомнить о необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в бланки ГИА-9.

**За 15 минут
до окончания
экзамена**

пересчитать неиспользованные экзаменационные материалы в аудитории;

неиспользованные листы бумаги для черновиков.

Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

По окончании экзамена организатор должен:

Объявить, что экзамен окончен (в зоне видимости камер).

Собрать у
участников ГИА-9:

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2
(лист 1 и лист 2)

Варианты КИМ
+контрольный лист

ДБО № 2

черновики

файлы

В случае наличия незаполненных полей в Бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) или в ДБО №2, заполнить их символом «Z» после **последней записи участника ОГЭ**.

Проверить Бланки ответов №1 на наличие замены ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение или «X» в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» и свою подпись.

После сдачи бланков обеспечить подпись участника ГИА-9 в **форме ППЭ-05-02**.

По окончании экзамена организатор должен:

☐ **Сформировать и упаковать в один возвратный доставочный пакет:**

✓ Экзаменационные комплекты каждого участника (Бланк ответов №1, Бланк ответов №2 (лист 1 и лист2) ДБОН №2 при наличии).

☐ Оформить сопроводительный бланк на возвратном доставочном пакете

☐ Пересчитать и упаковать:

✓ использованные КИМ+ контрольные листы;

✓ черновики;

✓ неиспользованные дополнительные Бланки ответов №2;

✓ файлы из-под ИК.

На каждом пакете организаторы отмечают:

- Наименование ППЭ, КОД ППЭ.

- Номер аудитории.

- Наименование учебного предмета.

- Количество материалов в пакете.

- Фамилию, имя, отчество организаторов. Подпись.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ 0. 2021**

РЕГИОН

5 8

**ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ
ОГЭ**

1 0 0 3

АУДИТОРИЯ

3 0 2

КОД

0 1 Р У С С К И Й Я З Ы К

**ПРЕДМЕТ ОГЭ
НАЗВАНИЕ**

**КОЛИЧЕСТВО
БЛАНКОВ ОТВЕТОВ №1**

1 0

**КОЛИЧЕСТВО
БЛАНКОВ ВСЕГО:**

3 2

**КОЛИЧЕСТВО
БЛАНКОВ ОТВЕТОВ №2,**

2 2

включая дополнительные
бланки №2

Ответственный организатор

Материалы сдал

24.05.21
дата

час

14 мин 15
время

Иванова И.И.

Ф.И.О.

подпись

**Дата/время
сдачи
руководителю
ППЭ**



При упаковке бланков запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

КОМПЛЕКТ ЭМ ИЗ АУДИТОРИИ

**НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЧЕРЕЗ 15 МИНУТ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ
ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВИТЬ ДЛЯ СДАЧИ:**

экзаменационные работы участников основного государственного экзамена	
Пункт проведения ОГЭ	
Регион	Аудитория
Предмет ОГЭ	
Бланки ответов № (полнотелые) ☐	
Количество экзаменационных работ участников ОГЭ в пакете	
Ответственный организатор в аудитории	
Материалы сдал час мин	
Руководитель ППЭ	

**ОДИН ВОЗВРАТНЫЙ
ДОСТАВОЧНЫЙ
ПАКЕТ С ЭМ**

**ПАКЕТ
С
ЧЕРНОВИКАМИ**

**КОНВЕРТ С
ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ
КИМами**

**ФОРМЫ из
АУДИТОРИИ
ППЭ**

**НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ,
ИСПОРЧЕННЫЕ
ИК**

**КОНВЕРТ
С ФАЙЛАМИ**

По завершении экзамена в аудитории организатор **в зоне видимости камер видеофиксации**, убедившись, что видеозапись ведется:

- ✓ Объявляет окончание экзамена.
- ✓ После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор четко и разборчиво объявляет все данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время начала и завершения экзамена.
- ✓ Демонстрирует запечатанный возвратный доставочный пакет с ЭМ участников экзамена.

По завершении демонстрации запечатанного возвратного доставочного пакета на камеру видеофиксации, **организаторы проходят в Штаб ППЭ сдают ЭМ и формы руководителю ППЭ.**

На этапе завершения экзамена организаторы вне аудитории должны:

✓ *Сдать* руководителю ППЭ списки участников ГИА-9 образовательной организации и форму **ППЭ-20** «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»

✓ *Контролировать незамедлительный выход* участников из ППЭ



Особенности проведения отдельных экзаменов

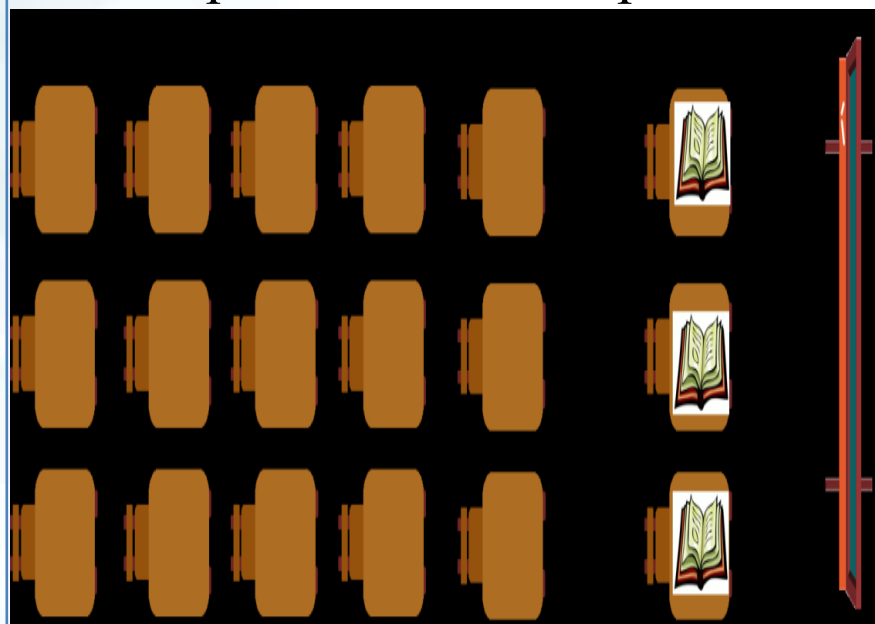


Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

- Экзаменационная работа состоит из трех частей. На выполнение всей работы отводится 3 часа 55 мин (235 минут).
- Первая часть работы (**задание №1**) содержит задание открытого типа с развернутым ответом (**сжатое изложение**) и выполняется на **Бланке ответов № 2 (лист1)** после 2-х разового прослушивания (с интервалом в 3 мин) аудиозаписи текста.
- **Перед чтением текста изложения на доске должны быть выписаны все имена собственные (названия лиц, географические наименования и т.п.).**
- В начале работы выпускникам выдаются орфографические словари.
- Вторая часть работы содержит **7 заданий** с выбором ответа и с кратким ответом. Вторая часть работы выполняется на **Бланке ответов №1.**
- Третья часть работы (**задание №9**) содержит задание с развернутым ответом (**сочинение-рассуждение**) и выполняется на **Бланке ответов №2 (лист1 и лист2)** сразу после изложения.

Примечание: Нельзя ставить знак «Z» между текстом изложения и сочинения!

- Ответы на задания участники ОГЭ записывают на **Бланке ответов №2** (лист 1 и лист 2).
- На **Бланке ответов №1** заполняется только регистрационная часть бланка.
- На экзамене по литературе участники ОГЭ могут пользоваться текстами художественных произведений и сборниками лирики, которые готовятся заранее и лежат на отдельном столе.



Во время экзамена организатору в аудитории необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена

- На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится **2 часа 30 минут** (150 минут).
- Экзаменационная работа состоит из **2 частей**, включающих в себя **15 заданий**.
- **За компьютером** выполняются **задания части 1** (№11,12) и части 2 (№13,14,15).
- К выполнению заданий на компьютере участник экзамена переходит вместе с ЭМ и черновиками;
- Участник экзамена может самостоятельно определять время, которое он отводит на выполнение заданий части 1, но рекомендуемое время – **1 час 15 минут** (75 минут) и на выполнение заданий части 2 также **1 час 15 минут** (75 минут).

Все задания выполняются участниками в компьютерном классе.

Организатор в аудитории выдает участникам конверт с экзаменационными материалами (КИМ, Бл.№1, Бл.№2 (лист 1 и лист 2+ контрольный лист+ вкладыш с № дополнительного материала)).

Организатор проводит инструктаж участников.

Участники вносят регистрационные сведения в Бланк ответов №1.

Организатор объявляет о начале письменной части экзамена

После окончания выполнения письменной части участник приступает к выполнению практической части на персональном компьютере. Участник должен иметь при себе КИМ и Бланки ответов №1 и №2, вкладыш с номером варианта

При выполнении практической части участник использует для работы установленное заранее программное обеспечение.



Организатор проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а так же убеждается в их целостности. В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить.

Участник в присутствии организатора вносит информацию о выполненных заданиях с указанием имени файла в **Бланк ответов №2 (лист 1)**.

В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор вносит на всё поле **Бланка ответов №2 (лист 1)** **знак «Z»**.

Организатор предоставляет участнику **форму ИКТ-5.1** для ручного заполнения, в которую участник вносит информацию о номере КИМ, выполненных заданиях и заверяет введенную информацию подписью.

Участник сдает организатору **КИМ, Бланки ответов №1 и №2** и выходит из аудитории.

Все файлы с ответами участников консолидируются организаторами и техническими специалистами на АРМ организатора в специальном модуле: **Станция «Информатика и ИКТ для ППЭ»**.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ №2 (лист 1) по информатике

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **лист 1**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 3

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2720390001002 Лист 1

2 041100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки ответов № 2 (лист 1) являются собственностью ГИА. Их нельзя использовать повторно. Не допускается выносить бланки ответов из аудитории. Не допускается выносить бланки ответов из аудитории. Не допускается выносить бланки ответов из аудитории.

131_1000045.jpg или
132_1000045.docx,
14_1000045.xlsx,
151_1000045.kim или
152_1000045.pas

№ задания_№ КИМ.расширение
файла

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

При заполнении
бланка ответов № 2
(Лист1) в поле ответа
пишутся имена
файлов, выполненных
участником на
компьютере.
Номер КИМ прописан
на КИМе и на
контрольном листе.

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ - 5.1

(информатика)

Лист 1 из 1

(по ИКТ) (по ППЭ) (по аудитории)

Номер КИМ	ИР	ИР.1	ИР.2	Подпись учителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Ответственный организатор в аудитории _____

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ - 5.2

(информатика)

Лист 1 из 1

(по ИКТ) (по ППЭ) (по аудитории) (по количеству заданий)

Номер КИМ	ИР	ИР.1	ИР.2	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Количество файлов №19

Количество файлов №20.1

Количество файлов №20.2

Всего файлов №19 и №20

Ответственный организатор в аудитории _____

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

ИКТ - 5.3

(информатика)

Лист 1 из 1

Аудитория	Задачи №19	Задачи №20.1	Задачи №20.2
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Страница 1

Итого: Количество аудиторий Количество файлов №19 Количество файлов №20.1 Количество файлов №20.2

Всего файлов №19 и №20 в ППЭ

Руководитель ППЭ _____

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ФИЗИКЕ

Экзамен по физике проводится в кабинетах физики или других кабинетах, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование.

Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по физике.

Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста по этому учебному предмету, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ФИЗИКЕ

- Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.
- Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.
- Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.
- После выдачи лабораторного оборудования участник экзамена может приступить к выполнению экспериментального задания.

В ИК участника экзамена находится дополнительный Бланк ответов №2, в котором указываются характеристики лабораторного оборудования и вкладыш, в котором указан № варианта и номер комплекта оборудования.

Если участник экзамена готов приступить к выполнению практического задания, он поднимает руку и сообщает подошедшему организатору в аудитории номер комплекта лабораторного оборудования, необходимого ему для выполнения практического задания.

Участник экзамена заполняет регистрационные поля дополнительного Бланка ответов №2 с характеристиками лабораторного оборудования.

Специалист по обеспечению лабораторных работ вносит в дополнительный Бланк ответов №2 по физике характеристики соответствующего комплекта, если есть изменения .

Решение на задания практической части участник экзамена записывает на одностороннем Бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2), при необходимости участник может запросить следующий дополнительный Бланк ответов №2. **«Дополнительный Бланк ответов №2 по физике »** сдается вместе с бланками ответов участника экзамена в обязательном порядке последним листом в комплекте каждого участника! На Дополнительном Бланке ответов №2 по физике в поле «Лист» ставим цифру «3».



**Дополнительный
бланк ответов №2**

Лист №

Резерв-3



Регион

Код предмета

Название предмета

Номер варианта

5 0

0 3

ФИЗИКА

Номер КИМ

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта",
"номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

Комплект №1

Весы рычажные, электронные

(нужное подчеркнуть)

Мензурка:

предел измерения _____ мл C= _____ мл

Цилиндр №1 V= _____ см³ m= _____ г

Цилиндр №2 V= _____ см³ m= _____ г

Комплект №3

Динамометр:

предел измерения _____ Н C= _____ Н

Жесткость пружины _____ Н/м

Масса грузов _____ г

Комплект №2

Динамометр:

предел измерения _____ Н C= _____ Н

Цилиндр №1 V= _____ см³ m= _____ г

Цилиндр №2 V= _____ см³ m= _____ г

Комплект №4

Динамометр:

предел измерения _____ Н C= _____ Н

Масса каретки (бруска) _____ г

Масса грузов _____ г

Коэффициент трения направляющей _____

Комплект №5

Источник тока _____ В

Амперметр:

предел измерения _____ А C= _____ А

предел измерения _____ А C= _____ А

(для двухпредельного)

Вольтметр

предел измерения _____ В C= _____ В

предел измерения _____ В C= _____ В

(для двухпредельного)

Сопротивление реостата R = _____ Ом

Сопротивление резистора R₁ = _____ Ом

Сопротивление резистора R₂ = _____ Ом

Комплект №6

Фокусное расстояние линзы _____ см

Комплект №7

Длина нити подвеса шарика _____ см

Комплект №8

Динамометр:

предел измерения _____ Н C= _____ Н

Масса грузов _____ г

На экзамене использовался комплект оборудования *(отметить нужное)*

L- микро ☐

ГИА-лаборатория ☐

Другое ☐

Подготовка к выполнению эксперимента – задание №23

Дан раствор сульфата магния, а также набор следующих реактивов: цинк, соляная кислота, растворы гидроксида натрия, хлорида бария и нитрата калия.

23

Используя только реактивы из приведённого перечня, запишите молекулярные уравнения двух реакций, которые характеризуют химические свойства сульфата магния, и укажите признаки их протекания.

Эксперимент - задание №24

24

Проведите химические реакции между сульфатом магния и выбранными веществами в соответствии с составленными уравнениями реакции, соблюдая правила техники безопасности, приведённые в инструкции к заданию. Опишите изменения, происходящие с веществами в ходе проведённых реакций.



Особенности подготовки аудитории ППЭ для проведения ОГЭ по химии

Проведение реального химического эксперимента при выполнении задания КИМ № 24 осуществляется в кабинете химии, оборудование которого должно отвечать требованиям СанПиН и требованиям техники безопасности при выполнении экспериментов, в том числе наличие:

- раковин с подводкой воды (рядом мыло и одноразовые полотенца);
- средств пожаротушения (огнетушитель, кошма, песок) в аудитории;
- аптечки первой медицинской помощи в аудитории;
- шкафов для хранения реактивов и оборудования;
- специально выделенного стола, обеспечивающего безопасное размещение реактивов и оборудования в аудитории;
- наличия средств защиты (халатов, резиновых перчаток);
- двух-трех отдельных столов для проведения эксперимента.

В день проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по химии.

В оформлении кабинета химии может присутствовать Периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и электрохимический ряд напряжения металлов

Аудитории, выделяемые для проведения экзамена по химии, оснащаются оборудованием для выполнения экспериментального задания.



- Организаторы в аудитории (2 человека), специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/эксперт в аудитории находятся в одной аудитории.
- Второй эксперт, оценивающий действия участников ОГЭ по химии, ожидает в лаборантской приглашения организатора в аудитории, по мере готовности участников к выполнению эксперимента.
- **Не ранее 09:50** перед проведением краткого инструктажа для участников ОГЭ организатором в аудитории, специалист по химии/эксперт проводит для участников ОГЭ инструктаж по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами ОГЭ;
- Участники расписываются в ведомости проведения инструктажа;
- **В каждом комплекте ЭМ участника ОГЭ по химии** находится специальная форма, в которой занесена следующая информация:
 - номер КИМ;
 - номер комплекта оборудования.
- Участник ОГЭ заполняет в форме номер места участника и отдает организаторам.
- Участник ОГЭ по химии выполняет задания №№1-23.

- Выполняя задание №23, участник готовится к выполнению эксперимента (задание №24).
- Участник может переходить к практической части экзамена не ранее чем через 30 мин от начала экзамена, но не позднее чем за 20 минут до его окончания.
- Выполнив задание №23 участник оповещает организаторов в аудитории о готовности к выполнению эксперимента, подняв руку.
- Специалист по химии/эксперт выясняет номер комплекта оборудования и приглашает участника экзамена к столу для проведения эксперимента и выдает ему лоток с реактивами и оборудованием в соответствии с вариантом КИМ. Участник может иметь при себе: КИМ (с заданием, инструкцией ТБ и номером варианта), черновик, ручку.
- Участник сначала готовится к проведению эксперимента (знакомится с оборудованием и реактивами), после чего сообщает о своей готовности эксперту.
- После того как эксперты (2 чел.) готовы к оцениванию, участник проводит химический эксперимент.
- Участник возвращается на свое рабочее место, в случае необходимости, дополняет или корректирует свой ответ на задание №23, продолжает выполнение экзаменационной работы.
- Если корректировка ответа не требуется, то участник сдает черновики, КИМ, бланки ответов и покидает аудиторию, закончив экзамен.

Не забываем, что...

- Участник может **отказаться** от выполнения эксперимента (**в любой момент**).
- Участник выполняет эксперимент **ОДИН** раз.

ФОРМЫ ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(дата экз.: число-месяц-год)			
Список работников ППЭ и общественных наблюдателей						ППЭ- 07
(наименование формы)						(код формы)

(наименование ППЭ)	
Руководитель ППЭ	
(ФИО)	

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подпись
1		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитор ии	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Ответств енный*	Отметка о явке/ подпись
1					X	
2						

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/ подпись
1				Дежурный на входе	
2				Дежурный на этаже	



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-

05-01

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

Форма ППЭ-05-02

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ-05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами

[] час. [] мин.

Начало экзамена

[] час. [] мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

[]

Окончание экзамена

[] час. [] мин.

Специализированная рассадка

[]

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении							Количество ЭИМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	серия	номер	место в аудит о-рии	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибки в документе	Подана апелляция о нарушении порядка заменило ИК (орак, испорченные)			бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17		18	19

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

стр.

[] []

из

[] []

--	--	--	--	--	--

(код формы)

[illegible]

(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

Список участников ГИА-9 образовательной организации

(наименование формы)

ППЭ- 06-01

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитори и
КЛАСС: 9А		
1		
2		
3		
КЛАСС: 9Б		
11		
12		

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр.

0	1
---	---

 из

0	1
---	---

Акт **об идентификации личности участника ГИА-9**

ППЭ- 20
(код формы)

Участник ГИА-9

Наименование образовательной организации

Класс

9 А

Фамилия

И В А Н О В

Имя

С Е Р Г Е И

Отчество

П Е Т Р О В И Ч

Сопровождающий

Фамилия

С М И Р Н О В А

Имя

А Н Н А

Отчество

С Е Р Г Е Е В Н А

Документ, удостоверяющий личность

7 8 0 0

1 2 3 4 5 6

от «20» мая 2019 г. №12

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА-9 подтверждает

СМИРНОВА

/

СМИРНОВА

подпись

ФИО

Дата составления

.



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/ п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. ПЕТРОВ	6300	636363	Ф. ПЕТР			
	И. ПЕТРОВИЧ						
	О. ПЕТРОВИЧ						
2	Ф. КОМАРОВ	6300	123456	Ф. ГЕННАДИЕВИЧ			
	И. ЕБОР						
	О. ГЕННАДИЕВИЧ						
3	Ф. ШОЛОХОВА	6300	214365	Ф. ШОРОХОВА			
	И. ЕЛЕНА						
	О. НИКОЛАЕВНА						
4	Ф. ИЛЬИН	6300	647512	Ф. ИВАН	6301		
	И. ИВАНОВИЧ						
	О. ИВАНОВИЧ						
5	Ф. КОРОБОВ	6301	102345	Ф. СЕРГЕЕВИЧ	182345		
	И. СЕРГЕЙ						
	О. СЕРГЕЕВИЧ						

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

58 (регион) 10 (код МСУ) 1003 (код ППЭ) 312 (номер аудитории) 01 (предмет) РУС 24 - 05 - 2021 (дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И. О.	номер штрих-кода Бланка №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов А. А.	2630114090017	10:20	10:25
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)

Носова АА
(Ф.И.О.)

✓
(Ответственный)

(подпись)

Петрова ИИ
(Ф.И.О.)

(Ответственный)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ-05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена

час. мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

Окончание экзамена

час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подали апелляцию о нарушении порядка Замечено ИК (брак, испорченные)	Количество ЭМ, полученных от участника	Подпись участника	Подпись ответственного организатора					
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудит о-рии	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибки в документе					бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик
		серия	номер														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Абаева Анна Николаевна	7800	45629	4 А	X						1	1	1	1	2		
2	Баранкин Сергей Николаевич	7804	85639	2 Б	X						1	1	0	1	2		
3	Воробьев Николай Сергеевич	7804	52945	2 В	X						1	1	0	1	1		
4	Гаранян Алина Сергеевна	7804	30912	1 А	X						1	1	0	1	1		
5	Данилов Илья Андреевич	7800	42568	3 Б	X						1	1	1	1	2		
6	Житков Иван Геннадьевич	7800	32898	4 Б							0	0	0	0	0		
7	Зубкова Анастасия Олеговна	7800	34500	4 В	X			X			1	1	1	1	2		
					X												
15	Ярин Николай Сергеевич	7800	48867	5 В	X						1	1	0	1	1		
Итого распределено участников:			Итого:		14	0	0	1			14	14	5	14	22		

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

стр.

из

ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!

Благодарим за внимание!

Сайт РЦОИ Пензенской области
<http://rcoi58.ru>



Телефоны «Горячей линии» ГИА-9 **(8412) 34-86-07, 56-27-09**