

Инструкция для технического специалиста пункта проведения экзаменов

Техническая подготовка ППЭ

На подготовительном этапе, за два дня до проведения апробации, техническому специалисту ППЭ необходимо:

- получить из РЦОИ следующие материалы:
 - дистрибутив Станции записи устных ответов ФЦТ;
 - файл с зашифрованным КИМ;
 - краткая инструкция для участников экзамена по использованию Станции записи устных ответов.
- проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения предъявляемым минимальным требованиям;
- обеспечить рабочие места участников апробации в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, провести настройку оборудования;
- обеспечить работоспособность компьютерной гарнитуры: установить необходимые для работы драйвера и иное сопутствующее ПО, провести необходимые настройки аудиозаписи и воспроизведения;
- установить ПО Станции записи устных ответов ФЦТ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении апробации, подключить гарнитуры к Станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения;
- выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код ППЭ и номер аудитории, выбрать устройства записи;
- выполнить тиражирование кратких инструкций для участников апробации по использованию Станции записи устных ответов: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена участников для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;
- передать руководителю ППЭ краткие инструкции для участников апробации для предоставления в аудиториях подготовки и сообщить **пароль организатора.**

Техническому специалисту ППЭ необходимо завершить техническую подготовку к апробации **не позднее** чем за сутки до её проведения.

Для этого необходимо на каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи устных ответов:

- проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;
- загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения.

Подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

- основной и резервный флеш-носители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников из ППЭ в РЦОИ;
- резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;
- резервные рабочие станции записи устных ответов (рекомендуется одна резервная станция на одну аудиторию проведения).

На резервных рабочих станциях записи устных ответов должно быть установлено всё необходимое ПО и проведена проверка технической готовности станции для апробации.

Обеспечение расшифровки КИМ, проведение экзамена

На этапе проведения экзамена техническому специалисту необходимо:

- не ранее 08:00 по местному времени скачать ключ доступа к КИМ;

- до 09:00 запустить специализированное ПО (Станцию записи устных ответов) на всех рабочих местах участников экзамена в каждой аудитории проведения;
- до 10:00 по местному времени загрузить ключ доступа к КИМ на все рабочие места участников во всех аудиториях проведения.

Экспорт ответов участников и передача руководителю ППЭ, завершение экзамена

По окончании проведения экзамена техническому специалисту необходимо:

- после завершения сдачи экзамена в аудитории проведения пройти по всем рабочим местам в каждой аудитории и завершить экзамен на каждом рабочем месте;
- сохранить на обычный флеш-носитель аудиозаписи ответов участников со всех рабочих мест в аудиториях проведения и сформировать сводную ведомость («Отчет по папке»);
- передать флеш-носитель с записями ответов участников и сопроводительный бланк руководителю ППЭ.