

# **Инструкция для организаторов в аудитории подготовки**

## **Подготовка аудитории к экзамену**

На этапе проведения экзамена организаторам в аудитории подготовки необходимо:

*за полчаса до экзамена получить от руководителя ППЭ:*

- краткую инструкцию для участников экзамена по использованию станции записи устных ответов при сдаче устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена участников для предоставления в аудиториях подготовки;
- получить от руководителя ППЭ и разложить на места проведения экзамена материалы, которые могут использовать участники в период ожидания своей очереди (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.). Материалы должны быть на языке проводимого экзамена, приносить участниками собственные материалы категорически запрещается;
- оформить на доске образец для заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника. Заполнить на доске код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дату проведения экзамена; номер аудитории не заполняется.

## **Инструктаж участников и заполнение бланков**

Организаторам в аудитории подготовки необходимо:

- помочь участникам апробации занять места в аудиториях подготовки;
- не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена получить от руководителя ППЭ индивидуальные комплекты для участников апробации;
- не позднее, чем за 10 минут до начала экзамена провести первую часть инструктажа участников по процедуре проведения устного экзамена объяснить их права и обязанности;
- не ранее 10.00 раздать в произвольном порядке участникам апробации индивидуальные комплекты;
- провести вторую часть инструктажа по заполнению бланка регистрации участниками;

- проверить правильность заполнения бланков участниками.

### **Переход участников в аудитории проведения**

Организаторам в аудитории подготовки необходимо:

- сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков участниками;
- проконтролировать, что участники, покидающие аудиторию, имеют при себе заполненные бланки и ручку.

### **Завершение экзамена**

По окончании проведения экзамена организаторам в аудитории подготовки необходимо:

- собрать все неиспользованные индивидуальные комплекты, а также бланки, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками апробации;
- передать собранные материалы руководителю ППЭ.