

Проведение итогового собеседования по русскому языку в Пензенской области как условие допуска к государственной итоговой аттестации

Метелкина Ольга Николаевна,
методист РЦОИ

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551.
- Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Пензенской области как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказ Министерства образования Пензенской области от 20.09.2023 № 16/182.
- Приказ Министерства образования Пензенской области «Об определении минимального количества баллов для отдельной категории участников итогового собеседования по русскому языку на территории Пензенской области» от 26.11.2019 № 509/01-07.
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393).
- Инструктивно-методические материалы по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пензенской области (Письмо Министерства образования Пензенской области от 19.01.2026 № 18/208/01-15).

Проведение итогового собеседования ГИА в 2026 году

ОСНОВНОЙ СРОК

**11 ФЕВРАЛЯ
2026 года**

*ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
СРОК*

**11 МАРТА
2026 года**

*ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
СРОК*

**20 АПРЕЛЯ
2026 года**

Оценивается по системе «зачет»/«незачет»

**Положительный результат итогового
собеседования по русскому языку – допуск к ГИА-9
в 2026 году**

Общие положения проведения итогового собеседования

Единый порядок проведения и оценивания

Проведение ИС в своих ОО

Единые сроки проведения

Время начала итогового собеседования:
9 часов по местному времени

Продолжительность ИС 15 – 16 минут
(+ 30 мин для участников с ОВЗ)

Получение материалов за 60 минут до начала

Проведение ИС собеседником
Оценивание ответа участника экспертом

В аудитории проведения ИС ведется потоковая аудиозапись

Проведение апелляций не предусмотрено

Срок действия - бессрочно



Обучающиеся 9-х классов общеобразовательных организаций

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, экстерны



Для участия в итоговом собеседовании необходимо подать:

заявление

Место подачи документов:

Образовательные организации Пензенской области, в которых учащиеся осваивают образовательные программы основного общего образования

Для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору

Срок подачи документов:

не позднее чем **за две недели** до начала проведения ИС

Организация условий и (или) специальных условий для участников ИС с ОВЗ и детей инвалидов



При наличии справки МСЭ об установлении инвалидности
и (или) рекомендаций ПМПК
о статусе ребенка с ОВЗ

**до 1 МАРТА
2026 года !!!**

Справка об установлении инвалидности	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
<p>При прикреплении к заявлению дает право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 1,5 часа; + 30 минут итоговое собеседование и иностранные языки (раздел «Говорение»); - форма: ОГЭ, ГВЭ; - питание; - перерывы для проведения лечебных и профилактических мероприятий; - два обязательных экзамена (русский язык и математика); 	<p>При прикреплении к заявлению дает право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 1,5 часа; + 30 минут итоговое собеседование и иностранные языки (раздел «Говорение»); - форма: ОГЭ, ГВЭ; - питание; - перерывы для проведения лечебных и профилактических мероприятий; - два обязательных экзамена (русский язык и математика); ✓ привлечение ассистента (в том числе сурдопереводчика); ✓ выполнение работы на компьютере; ✓ размещение в отдельной аудитории; ✓ размещение в аудитории на 1-ом этаже; ✓ увеличение освещенности; ✓ предоставление КИМ в увеличенном виде; ✓ оформление КИМ и экзаменационной работы шрифтом Брайля; ✓ звукоусиление; ✓ организация ППЭ на дому/на базе медицинского учреждения

**до 1 МАРТА
2026 года !!!**



Оценивание участников ИС с ОВЗ

**Рекомендации РОСОБРНАДЗОРА от 29.10.2024 № 02-311 и
Приказ МО ПО от 26.11.2019 №509/01-07**

В случае если особенности психофизического развития (например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития и иными заболеваниями) не позволяют ребенку с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания ИС, то минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников ИС составляет **5 (3) баллов.**

Подготовка к проведению ИТОГОВОГО собеседования

Руководитель ОО создает:

Комиссию по проведению ИС	Комиссию по оцениванию ответов участников ИС
<ul style="list-style-type: none">- ответственный организатор ОО;- технический специалист;- собеседник;- организатор проведения ИС.	<ul style="list-style-type: none">- эксперт – учитель русского языка и литературы

Руководитель обеспечивает присутствие:

медицинского работника

**Ассистента
(при необходимости)**



 <p>Ответственный организатор ОО</p>	<p>1</p>	<p>Директор, заместитель директора, обеспечивает подготовку и проведение ИС</p>
<p>Организаторы</p>	<p>1-2</p>	<p>Работники ОО, обеспечивают передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка</p>
 <p>Технический специалист</p>	<p>1-2</p>	<p>Учитель, владеющий навыками работы с ПК, обеспечивает получение ПО и КИМ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС и для внесения результатов в специализированную форму</p>
 <p>Собеседник</p>	<p>По кол-ву аудиторий</p>	<p>Педагог с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками, проводит собеседование с участниками ИС, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксирует время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника</p>
 <p>Эксперт</p>	<p>По кол-ву аудиторий</p>	<p>Учитель русского языка и литературы, оценивает ответы участников итогового собеседования</p>

Проведение ИС возможно во время осуществления учебного процесса в ОО
При этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС

ШТАБ

- Помещение для получения КИМ ИС, материалов, внесения результатов в специализированную форму



АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ИС

- Учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС



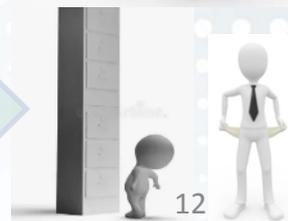
АУДИТОРИИ ОЖИДАНИЯ ИС (ПО РЕШЕНИЮ ОО)

- Учебные кабинеты, в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС



МЕСТА ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ УЧАСТНИКОВ ИС

- Помещение, в которых участники ИС оставляет личные вещи, запрещенные к использованию на ИС



ШТАБ

ТЕЛЕФОННАЯ СВЯЗЬ



ПК с выходом в сеть
«Интернет» для:

- получения КИМ ИС, критериев оценивания и др. материалов;
- внесения результатов в ЛК



Принтер



АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

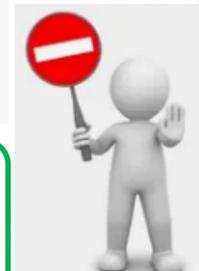
Рабочее место, с установленным ПО «Автономная станция записи» с оборудованием (микрофоном, гарнитура)



Часы



Аудитории должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов



1 чел. – 15 мин.

3-4 человека в 1 час в 1 аудитории

	Кол-во аудиторий	Количество участников ИС	Количество педагогов
Время проведения 3-4 часа	4 аудитории	48	4 собеседника 4 эксперта
	6 аудиторий	72	6 собеседников 6 экспертов



Схема рассадки в аудитории проведения ИС



Подготовить рабочие места в ШТАБЕ

- Получить от РЦОИ по защищенному каналу связи:
 - Дистрибутив ПО «Автономная станция записи»
 - Дистрибутив ПО «Автономная станция прослушивания»
 - Сведения об участниках ИС (Форма ИС-1)
- Установить ПО «Автономная станция прослушивания» на компьютер
- Убедиться в работоспособности техники и ПО
- Внести аудитории в web-сервис «Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме»



Подготовить необходимое количество носителей информации для аудиозаписей ответов участников ИС из аудиторий проведения для передачи в РЦОИ и для хранения резервных копий аудиозаписей в ОО



- Допустимо использовать CD-, DVD-диски или USB флеш-накопители



Требования к техническому и аппаратному обеспечению:

Процессор: не менее 1.4 ГГц

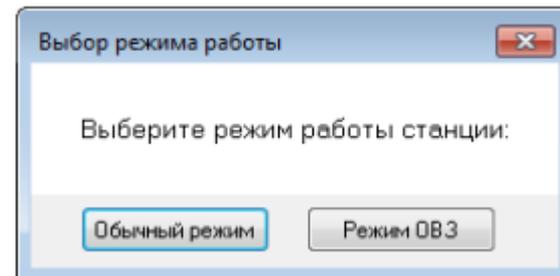
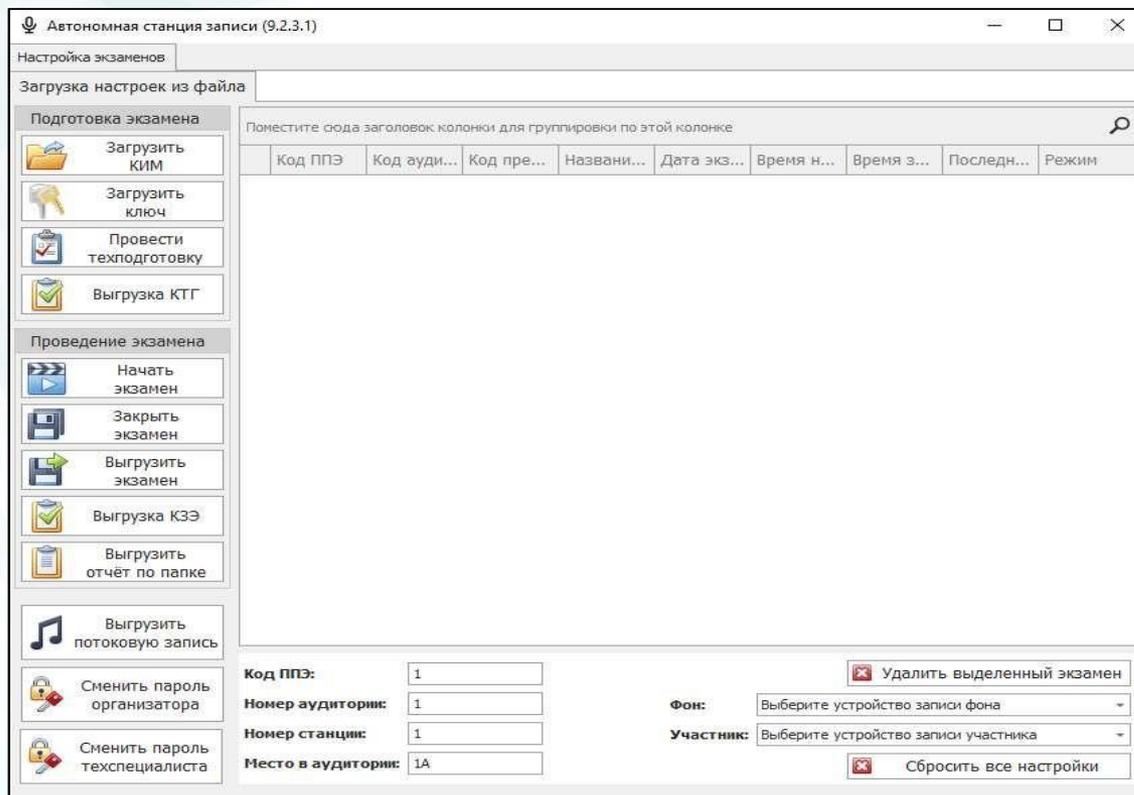
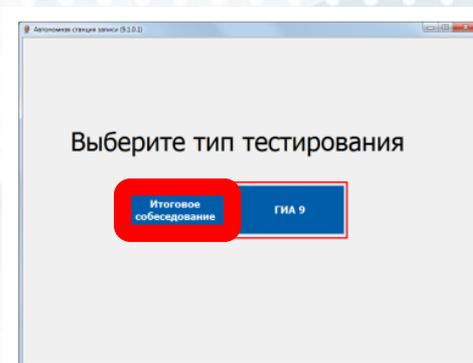
Оперативная память: не менее 4 Гб

Жесткий диск: не менее 5 Гб свободного дискового пространства

Минимальное разрешение экрана: 1024x768

Микрофон: аудиогарнира

Устройство воспроизведения: аудиогарнира



1. Подготовить рабочее место в аудитории проведения для аудиозаписи ответов участников ИС



- *В каждой аудитории оборудовать основное и резервное рабочее место
- *Установить ПО «Автономная станция записи» на компьютер и подготовить необходимое оборудование (микрофон, гарнитуру и др.) для обеспечения аудиозаписи
- *Проверить работоспособность (выполнить тестовую запись)

2. Подготовить рабочее место в ШТАБЕ



- *Убедиться, что есть доступ к Интернету, принтер работает, достаточно тонера и бумаги

3. Получить и напечатать критерии оценивания ИС



- *Скачать на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>), они также имеются в инструктивных материалах
- *Тиражировать в необходимом количестве для экспертов

4. Получить и напечатать формы для проведения ИС



- *Списки участников ИС (получить от РЦОИ)
- *Протоколы эксперта (распечатать из ПО «Планирование ГИА-9 2026»)
- *Ведомости учета проведения ИС (распечатать из ПО «Планирование ГИА-9 2026»)

Проведение ИТОГОВОГО собеседования в ОО

Проведение итогового собеседования

В день проведения ИС в образовательной организации могут присутствовать:

- Аккредитованные общественные наблюдатели;
- Представители средств массовой информации;
- Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства образования Пензенской области.



1. Получить и напечатать материалы для проведения ИС

- **Скачать материалы на сайте РЦОИ (rcoi58.ru) перейдя по ссылке (логин и пароль будут высланы дополнительно) в разделе «Новости» с 07:30 до 08:00**
- **Тиражировать материалы** в необходимом количестве:
 - Для участников (текст для чтения, картинки с темами беседы на выбор и планами беседы) – по количеству участников итогового собеседования;
 - Для собеседника (карточки собеседника по каждой теме беседы) – по 2 экземпляра на аудиторию

2. Обеспечить ведение аудиозаписи ИС

- **Включить одну общую аудиозапись на весь день проведения ИС в каждой аудитории**
- **Включить параллельно еще одну (резервную) общую аудиозапись (при необходимости)**

После проведения итогового собеседования

3. Завершить аудиозаписи

Выгрузить ответы участников из ПО «Автономная станция
записи»



4. Сохранить все аудиозаписи на внешний электронный носитель
(Диск должен быть подписан в формате: код МСУ, код ОО,
номер аудитории и дату проведения ИС.

Например: **14_140904_11.02.26)**

После проведения итогового собеседования

5. Внести информацию из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в личный кабинет ОО web-сервиса «Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме»



Работа с Личным кабинетом web-сервиса

Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин*

Пароль*

вход



Итоговое собеседование

40149 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение сред. Суворова стрелковой дивизии.

РАБОЧИЙ СТОЛ

10.11.2025 Собеседование

Статус: закрыт

Участников назначено	5
- неявка	2
- приняли участие	3
- зачет	2
- незачет	1
- удалено	0
- не завершили	0

Итоговое собеседование

МЕНЮ

- Рабочий стол
- Оценивание
- Аудитории
- Отчеты
- Документация

АУДИТОРИИ

+ СОЗДАТЬ

№	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ	УПРАВЛЕНИЕ
1	1	Кабинет начальных классов	Первый этаж правое крыло	
2	2	Кабинет русского языка	третий этаж левое крыло	
3	3	Кабинет математики	второй этаж правое крыло	

Итоговое собеседование

Суворова стрелковой дивизии.

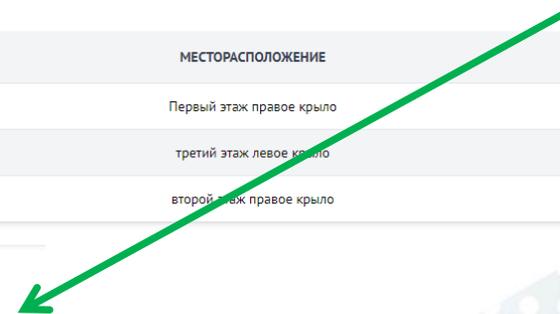
АУДИТОРИИ

КОД АУДИТОРИИ*

НАИМЕНОВАНИЕ АУДИТОРИИ

МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ АУДИТОРИИ

+ СОХРАНИТЬ **× ОТМЕНА**



Работа с Личным кабинетом web-сервиса

Технический специалист в Штабе, используя ведомость учета проведения ИС в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС, заносит в специализированную форму информацию для каждого участника в личном кабинете ОО ИС-9.

Итоговое собеседование

40149 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 г. Пензы имени 354-й Калининградской ордена Ленина, Краснознаменной, ордена Суворова стрелковой дивизии. 58T1

ОЦЕНИВАНИЕ > ЗАПОЛНЕНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА: 10.11.2025 ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ: СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРЕДМЕТ: СОБЕСЕДОВАНИЕ | ОСТАЛОСЬ ЗАПОЛНИТЬ (УЧАСТНИКОВ): 3

ПОИСК КЛАСС РЕЗЕРВ

ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ ГРУППОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

№	КЛАСС	НОМЕР АУД.	СЕРИЯ ДОК.	НОМЕР ДОК.	НОМЕР ВАР.	РЕЗЕРВ	НЕЯВКА	ЗАДАНИЕ 1				ЗАДАНИЕ 2				ЗАДАНИЕ 3			ЗАДАНИЕ 4				ГРАМОТНОСТЬ РЕЧИ (Р)					ИТОГ	ЗАЧЕТ	УДАЛЕН	НЕ ЗАВЕРШИЛ
								Ч1	Ч2	Ч3	ИТОГ	П1	П2	П3	ИТОГ	М1	М2	ИТОГ	Д1	ИТОГ	Р1	Р2	Р3	Р4	ИТОГ						
1	9Б	1	5624	788016	2		<input type="checkbox"/>	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	4	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	9Б		5623	777802			<input checked="" type="checkbox"/>				0				0			0		0					0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	9В		5623	749193		22	<input type="checkbox"/>				0				0			0		0					0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	9В		5622	717270			<input type="checkbox"/>				0				0			0		0					0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	9А		5623	728340			<input type="checkbox"/>				0				0			0		0					0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Незаполненные данные Сохраненные данные Несохраниенные данные

Резерв: указана информация о наличии признака ОВЗ («22» – участник с ОВЗ)

В случае неявки участника необходимо поставить отметку в поле «Неявка». При этом остальные поля по данному участнику становятся недоступными.

Работа с Личным кабинетом ОО ИС-9

ОЦЕНИВАНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА	ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ	ПРЕДМЕТ	НАЗНАЧЕНО УЧАСТНИКОВ	ЗАПОЛНЕНО УЧАСТНИКОВ	НЕЯВКА	ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ	СТАТУС	УПРАВЛЕНИЕ
10.11.2025	Собеседование	Собеседование	5	5	2	2	1	Открыт	<input checked="" type="checkbox"/> ПРОСМОТР <input type="checkbox"/> ЗАКРЫТЬ ЭКЗАМЕН

Перед закрытием экзамена необходимо проверить заполненные данные

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Вы действительно хотите закрыть экзамен?

ОЦЕНИВАНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА	ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ	ПРЕДМЕТ	НАЗНАЧЕНО УЧАСТНИКОВ	ЗАПОЛНЕНО УЧАСТНИКОВ	НЕЯВКА	ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ	СТАТУС	УПРАВЛЕНИЕ
10.11.2025	Собеседование	Собеседование	5	5	2	2	1	Закрыт	<input checked="" type="checkbox"/> ПРОСМОТР <input type="checkbox"/> ЗАКРЫТЬ ЭКЗАМЕН

ОЦЕНИВАНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА	ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ	ПРЕДМЕТ	НАЗНАЧЕНО УЧАСТНИКОВ	ЗАПОЛНЕНО УЧАСТНИКОВ	НЕЯВКА	ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ	СТАТУС	УПРАВЛЕНИЕ
10.11.2025	Собеседование	Собеседование	5	5	2	2	1	Экспортирован	<input checked="" type="checkbox"/> ПРОСМОТР <input type="checkbox"/> ЗАКРЫТЬ ЭКЗАМЕН

Продолжительность проведения ИС для каждого участника ИС составляет в среднем 15 минут

Участники ИС могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению ИС в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка, в дополнительные сроки

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за ИС обучающиеся, экстерны вправе пересдать ИС в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения ИС.

В продолжительность ИС не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия
(приветствие участника ИС, внесение сведений в ведомость учета проведения ИС в аудитории, инструктаж участника собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры)

Неявка на ИС и форма протокола эксперта (ИС-03)

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке
1	Иванов Иван Иванович	0001	000001	9А	
2	Петров Иван Иванович	0004	000004	9А	
3	Сидоров Иван Иванович	0003	000003	9А	

В случае неявки ставится «Н»

Актуализированы критерии оценивания в соответствии со спецификацией ФИПИ

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Серия документа: Номер документа:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	С1	С2	С3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:				Максимум
				Балл, выставленный участнику

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1	Итого	
Максимальный балл	2	2	
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4						
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:					
Задание 1 и 2	Задание 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
Максимальный балл	Максимальный балл	Максимальный балл	Максимальный балл	Зачет	Незачет
7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Метки о незавершении и удалении



Итоговое собеседование по русскому языку
состоит из четырех заданий

- **Задание 1** – чтение небольшого текста вслух.

Время на подготовку – 2 минуты.



- **Задание 2** – пересказ текста с привлечением дополнительной информации (с включением цитаты).

Время на подготовку – 2 минуты.



- **Задание 3** – связное монологическое высказывание по одной из выбранных тем с опорой на план.

Время на подготовку – 1 минута.



- **Задание 4** – диалог с собеседником.

Собеседник предложит ответить на три вопроса.

Время на подготовку не предусматривается.



Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе размещены на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»

<http://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

ФИПИ

О нас ▾ ЕГЭ ▾ ОГЭ ▾ ГВЭ ▾ Навигатор подготовки ▾ Методическая копилка ▾ Журнал ФИПИ Услуги ▾

Открытый банк заданий ЕГЭ Открытый банк заданий ОГЭ Итоговое сочинение **Итоговое собеседование** Иностранцам гражданам

Открытый банк оценочных средств по русскому языку Открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности Открытый банк заданий ГВЭ-9

Открытый банк заданий для оценки читательской грамотности

Максимальный балл за итоговое собеседование составляет 20 баллов

Для получения зачета за итоговое собеседование необходимо набрать не менее 10 баллов



Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

Комиссия по проверке итогового собеседования

- Эксперты должны:

1. Владеть **нормативной базой**:



- *Федеральный компонент ГОС по русскому языку и литературе (базовый и профильный уровень), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями);*
- *Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;*
- *Инструкции для экспертов.*

2. Владеть необходимыми **предметными компетенциями**:

- *Иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»*



3. Владеть **компетенциями**, необходимыми для **проверки итогового собеседования**:



- *уметь объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;*
- *уметь применять установленные критерии и нормативы оценки;*
- *уметь разграничивать ошибки и недочеты различного типа;*
- *уметь оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;*
- *Уметь обобщать результаты.*

Схемы проверки итогового собеседования

Первая схема

- Эксперт оценивает устный ответ участника ИС непосредственно в аудитории проведения ИС по специально разработанным критериям;
- Эксперт оформляет протокол оценивания ИС сразу в ходе ответа участника ИС;
- Эксперту разрешено пользоваться черновиками и при необходимости повторно прослушивать и оценивать записи ответов отдельных участников.



Вторая схема

- Эксперт оценивает устные ответы участников ИС после проведения ИС в аудитории по аудиозаписям согласно критериям и оформляет затем протокол оценивания.



Завершение итогового собеседования

Завершение итогового собеседования в ОО

Ответственный организатор ОО должен принять:

от эксперта

- критерии оценивания;
- комплект КИМ;



от собеседника

- ведомость учета проведения ИС в аудитории;
- возвратный доставочный пакет с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования с сопроводительным бланком;
- черновики для экспертов;
- КИМ для итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);
- карточки собеседника.

Подготовка и передача материалов в РЦОИ

Ответственный организатор ОО должен

- **пересчитать** возвратные доставочные пакеты с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения);



- **упаковать** в возвратный доставочный пакет для съемного носителя информации CD/DVD-диски с аудиозаписями ответов участников с сопроводительным бланком



- **вложить** в файл:

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, списки участников итогового собеседования.



Наименование АТФ	
Код ОО	Доп. Ис. (наименование)
Наименование ОО	
Ссылка с отчета участника ИС	Датум
Ответственный организатор ОО (И.О.Ф.) / подпись	
Материалы дат	2014

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к протоколу эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования	
Регион	Аудитория
5) 8) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Код ОО <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Наименование образовательной организации	
Количество протоколов оценивания	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ответственный в ОО за проведение ИС / подпись	
Материалы дат	2014



В РЦОИ ответственный за проведение итогового собеседования в ОО / координатор ГИА-9 от МСУ передает указанные формы («Список участников итогового собеседования», «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории») по графику и в одном файле от ОО



По решению МО ПО допускается проведение ИС в дистанционной форме

1. Любая удобная платформа, но должно быть обеспечено одновременное подключение ТРЕХ человек с качественной передачей звука и изображения (участника и собеседника).
2. Возможность временной демонстрации участнику текста для чтения вслух и пересказа, карточек участника для монолога (Не допускается демонстрация на камеру).
3. Видео/аудио запись программными средствами, использующимися для проведения собеседования.
4. Пробное подключение с участниками (пробное тестирование).
5. Для идентификации личности участника ИС школьник демонстрирует собеседнику страницу паспорта с фотографией.
6. Для подготовки к ответам на задания 1 и 2 участник использует черновик (чистый лист бумаги).
7. Оценивание проводится по 1 схеме – экспертом в режиме реального времени.
8. В случае технического сбоя, при обрыве связи с участником более чем на 3-5 минут участнику предоставляется право на повторное прохождение в тот же день.



Барьеры проведения ИС в 2026 г.

Ошибки проведения

~~Ошибки в заполнении специализированной формы (несоответствие с протоколом, лишние строчки, некорректно заполнен или отсутствуют номера аудиторий и вариантов)~~

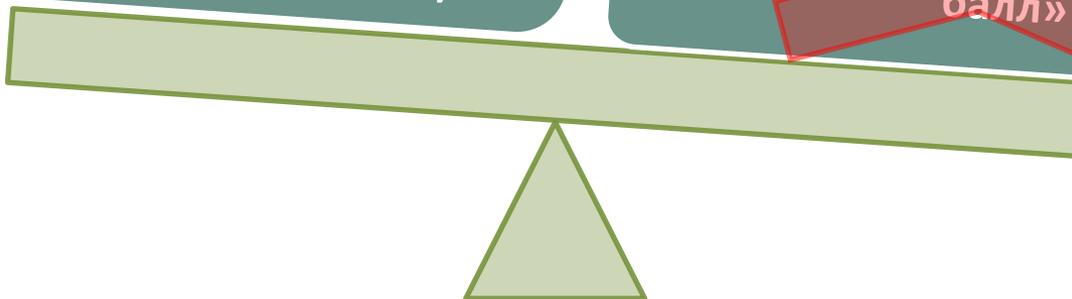
Ошибки записи данных на эл. носитель (записан ярлык вместо файла, файл поврежден, низкое качество записи ответов - посторонний шум, звуки)

Ошибки оформления

Не заполнены или некорректно заполнены сопроводительные бланки, к возвратным доставочным пакетам, их отсутствие

~~Не заполнено поле зачет/незачет~~

~~Неверно указано значение «общий балл»~~



05 и 06 июня 2026 года

Расписание ОГЭ-9 2026

Регистрация на экзамены до **02.03.2026**

02.06.2026 – *математика*

05.06.2026 – **биология, информатика КОГЭ, обществознание, история, физика**

06.06.2026 – **информатика КОГЭ, иностранные языки**

09.06.2026 – *русский язык*

16.06.2026 – **литература, география, химия, информатика КОГЭ, физика**

19.06.2026 – **биология, обществознание, география, химия**

29.06.2026 – 06.07.2026 – резервные дни (4)

Основной
период
июнь –
июль
2026 года

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Тел.: [8 \(8412\) 34-86-07](tel:8(8412)34-86-07)

E-mail: rcoi_gia58@mail.ru